

HISTORIK

Kungliga Sjöfartsstyrelsen
133 KANSLIBYRÅN

Organisation

1956 bildades Kungliga Sjöfartsstyrelsen av

- hela Kungliga Lotsverket,
- hela Kungliga Sjökarteverket,
- delar av sjöfartsbyrån med skeppsmättningsväsendet, statens isbrytarverksamhet, sjöåklagaren och sjötekniske konsulenten samt fartygsinspektionen, alla från Kommerskollegium
- hamnbyrån och vissa kanaler från Kungliga Väg- och Vattenbyggnadsverket.

Till Lotsverket hörde sex lotsdistrikt och dessa följde med in i den nya organisationen: Övre norra (Umeå), Nedre norra (Gävle), Mellersta (Stockholm), Östra (Kalmar), Södra (Malmö) samt Västra (Göteborg). Varje distrikt styrdes administrativt och ekonomiskt från sin lotsdistriktsexpedition med en lotsdirektör som chef. Under respektive distrikt låg alla fyr- och lotsplatser, fryskepp (17 st) samt besättningar på arbets- och tjänstefartyg.

Kungliga Sjöfartsstyrelsen bestod av sju byråer: Nautiska, Fyr- och elektro-, Byggnads-, Fartygs-, kansli-, juridisk-sociala och sjökartebyrån. Det fanns även en ekonomisk sektion och ett försvarskontor.

Verksamhet

Kanslibyrån svarade för kamerala frågor, instruktion, arbetsordning, tjänstereglemente, tjänstebostäder, anslagsfrågor, personalärenden samt personal- och avlöningsstater.

Sökvägar

Diarieförda handlingar

- C1 Diarier över inkomna och utgående skrivelser
- C2 Sakregister till diarierna
- E1 Kungliga brev
- F1 Handlingar ordnade efter diarie- och dossierplan

Handlingar rörande personal

- B1 Tjänstgöringsintyg
- D1a Matriklar över entledigad personal vid Sjöfartsstyrelsen
- D1b Matriklar över entledigad personal vid lots- och fyrplatser
- D1c Matriklar rörande arbetare
- D2 Mönstringsrullor för sjömättningsfartyg och deccastationer
- F2 Personalakter
- G8a Avlöningskort för sjöfartsstyrelsen, lotsdistriktet och fartygsinspektionen
- G8b Lönespecifikationer för hamn- och fyrbyggnadsarbetare

Handlingar rörande hamntaxor

- D3 Hamntaxekort
- F3 Handlingar rörande hamntaxor

Räkenskaper

- G1 Huvudböcker
- G3aa Inkomstböcker för Sjöfartsstyrelsen
- G3ab Utgiftsböcker för Sjöfartsstyrelsen
- G3b Inkomst- och utgiftsböcker för lotsdistrikten
- G3c Inkomst- och utgiftsböcker för sjöbefälsskolorna
- G5a Inkomstjournaler
- G5b Utgiftsjournaler
- G9a Redovisningstabläer

Övriga handlingar

- A1 Protokoll till plenum (ingår i Verksledningens arkiv)
- A2 Föredragningslistor till plenum (ingår i Verksledningens arkiv)
- B2 Nytt från Sjöfartsverket
- D4 Arkivförteckningar
- F4 Handlingar rörande auktorisation av skeppsklarerare (Överförd till Sjöfartsverket, ekonomiadministrativa avdelningens arkiv.)
- Ö1 Sjödistriktsutredningen
- Ö2 Lotslokalutredningen
- Ö3 Lotsorganisationsutredningen

G-serier som inte finns upptagna bland sökvägarna är gallrade.

Vid omorganisationen av Sjöfartsstyrelsen den 1 juli 1969 valde man att diarieföra på följande sätt:

Ärenden påbörjade före den 1 juli 1969 i byrådiarium fullföljdes och avslutades i samma diarium under övergångshalvåret.

Nyttillkomna ärenden från och med den 1 juli 1969 registreras i nya diarier (avdelnings/sektionsdiarier).

Samtliga ärenden under övergångshalvåret är märkta med siffran II betecknande andra halvåret 1969.

Diarie- och dossierplanen fortsatte gälla året ut 1969 och handlingar och diarier finns i respektive organisation.

1969 när Sjöfartsstyrelsen upphörde, bildades Sjöfartsverket, centralförvaltningen. De handlingar som tidigare tillhörde Kanslibyrån söker man från och med 1 juli 1969 i Sjöfartsverkets centralförvaltning, Administrativa eller ekonomiska avdelningens arkiv.

Bilagor:

- Bilaga 1 kanslibyrån: arkivnyckel
- RA-MS 1991-2
- Gallring enligt 1970-262
- Förordning 1953-716
- Kansli gallring 1989-20

Dossierplanförkanslibyrån

1. Anslag till olika ändamål

Inkomster
Anslagsbelastning
Riksdagspetita etc.

Personalärenden

2. Sjöfartsstyrelsen:

Ansökningar
Utnämningar
Förordnanden
Avsked
Pensioner (tjänstemän och städerskor)
Anställningsfrågor
Befordringar
Indragningar tillf.vis

3. Lotsdistriktsbefälet och distriktspersonalen

4. A Lotspersonalen, övre norra
B nedre norra
C mellersta
D östra
E södra
F västra
G samtliga distrikt

5. A Fyrpersonalen övre norra
B nedre norra
C mellersta
D östra
E södra
F västra
G samtliga distrikt

6. Tillsyningsmän vid fyrar, förändringar bland

7. Livräddningsstationernas personal

8. Lotslever, antagning, förflyttning, entledigande, utbildningsarvode, tjänstledighet

9. Personalfrågor rörande övrig lokalstat, även sjukledighet

A. Sjömanshusen (1956-1962), sjömansnämnden (1969)
B. Fartygsinspektionen, skeppsmätare
C. Arbetsledare
D. Södertälje kanalverk
E. Falsterbokanalen
G. Statsisbrytarna
H. Isbrytarombud (Stat. isbrytarombud)
I. Deccastationerna

10. Antagning av extra och extra ordinarie tjänstemän
11. Tillfälliga biträden
12. Utbildning, tjänstgöringsbetyg, dispens, kurser
13. Personalvårdsärenden
14. Medaljer, utmärkelser etc.
15. Lotsorganisationsutredningen
17. Dödsfall bland pensionärer
18. Yrkesskador
19. Personalfrågor i allmänhet, kungörelser om lediga befattningar å lots- och fyrstaten (även införsel i lön)
20. Pensions- och livräntefrågor, grupplivförsäkring, egenlivränta
21. Förening av befattningar, bisysslor, kommitté- eller utredningsuppdrag
22. På- eller avmönstring av personal på fyrskepp och tjänstefartyg
23. Kosthållningen (inkl. kostersättning) på fyrskepp och tjänstefartyg samt vissa fyrrar och sjömätningfartyg
25. SIDA
27. Personal- och avlöningsstaterna, endast lots- och fyrstaten
28. Avlöningsfrågor i allmänhet, lönegrads- eller löneklassuppflyttning, fridygnsledighet, dyrortsgruppering, lotslottersättning, enslighetstillägg, budpenningar, förtöjningspenningar, båtsmanstillägg, arkivarbete
29. Tjänsteresor, rese- och traktamentsersättning, flyttningskostnader, tjänstgöringstraktamenten, prickningsersättning, lotsuppassningstraktamente
30. Naturaförmåner
31. Ersättningsfrågor av olika art: Representationskostnader, ersättning för tillsyn å fyrskepp under rustning, övertidserättning, beordrande av övertid
32. Avskrivningsmål
33. Anmärkningsmål, revisionsanmärkningar
34. Arbetstagares uppfinningar
35. Gratifikationer och gåvor, skriftliga erkännansen, belöningar för rationaliseringsförslag
36. Skatte-, taxerings- och mantalaskrivningsärenden
37. Tullärenden
38. Firmaanmälningar, postgiro-, legitimation, assurans, försäkringar, kamerala frågor i allmänhet, konkursärenden, frankeringsfrihet, borgensförbindelser mm med undantag av tjb för båtlånefonden, granskning av kassaredovisning, införsel, lagsökning, bostadslån, medlemsavgifter

39. Semester- och tjänstledighetsfrågor i allmänhet
Tjänstetider (arbetstidsbestämmelser)
Semesterersättning
Kompensationsledighet
Sjukpenning
41. Distriktsexpeditioner (Ld, Li och övrig personal) vid semester och sjukdom
42. Nytt redovisningssystem
45. Statens allmänna fastighetsfond
- 46.A. Telefonärenden inom övre norra ld
B. nedre norra
C. mellersta
D. östra
E. södra
F. västra
G. sjöfartsstyrelsen och i allmänhet
47. Sjöfartsverkets vandringsbibliotek
Biblioteksfrågor
Arkivärenden
48. Fritidsärenden
50. Sjukvård, ersättning för, verksläkare och sjukvårdsfrågor
51. Hälsovårdsfrågor, personalvårdsfrågor
52. Redogörelsehandlingar, årliga uppgifter
70. Sjöfartsverkets båtlånefond och båtlån i allmänhet, borgensförbindelse
72. Skyddsverksamhet
73. Organisationsfrågor (arbetarlönestatistik). ~~Tjänstefrihet för fyrskepspersonal~~. Utredningar, sammanträden och konferenser, sakkunniga etc.
74. Tjänstgöringsreglementet, instruktioner, förordningar, stadgar, ändring i lots- och fyrstatens resereglemente, tjänstefrihet, för fyrskepspersonal
75. Lotsplikt, lotstaxor, lotsförordningen
76. Lotsavgifters beräkning, fördelning, restitution, inväxling av svenska mynt mm
78. Lotspersonalens resekostnader vid lotsning (fasta hemväggersättningar)
80. Hamnlotsningen
89. Markupplåtelser, markförvärv
90. Lokaler förhyrda eller disponerade av sjöfartsverket, överliggningsrum
91. Uthyrning av lokaler och bostadslägenheter
92. Hyres- och städningersättning vid lotsdistrikten
93. Bränslekostnader för sjöfartsstyrelsens fastigheter m.fl.

94. Elektrisk ström
100. Blankettryck, inköp av böcker, Sjös M (avtal, pris-
höjningar m.m.) Bindning av SFS
101. Försäljning av sjökort och publikationer
103. Internationella överenskommelser, utländska förordn.m.m.
110. Uniformsärenden, skyddskläder, skyddshjälm, skyddsnät
113. Hälsingborgs signalstation, medelsredovisning
121. Anordningar å sjöfartsstyrelsens områden eller byggnader
134. Understöd av olika slag
135. Westmarkska fonden
138. Landförbindelser, uppehållande av förbindelseresor
144. Kassainventeringar
148. Personalföreningar, förhandlingsrätt
149. Företagsnämnder (även lots- och fyrstatens under-
kommitté)
161. Sjöfartsstyrelsens arbetare, anställning, pension (döds-
fall) bland hammästare
Kollektivavtal, anställningar och uppsägningar av stä-
derskor på lotsdistrikten och fartygsinspektionsexpedi-
tionerna
162. Städningersättning för sjöfartsstyrelsens fastighet,
Södertälje kanalverk, Fartygsinspektionen, deccasta-
tionerna m.fl.
170. Löneavdrag för bränsle(betr. lotsplatserna för år till
byggnadsbyrån)
181. Inventarier, sjöfartsstyrelsen
182. Inventarier, distriktsexp. lots- och fyrplatser och far-
tygsinspektionen jämte sjömansnämnden
183. Inventeringsinstrument betr. lotspenninguppbörd vid per-
sonalbyte m.m.
186. Sophämtning
190. Försäljning av inventarier m.m.
193. Radionavigeringsnämnden, verksamhetsberättelser och eko-
nomiska frågor
194. Ärenden speciella för sjömätningsväsendet
Intendenturtjänsten
200. Portvakter vid Rosenvik
220. Upphandlingsärenden
225. Diverse ärenden
226. Personaltidning m.m.

ARKIVFÖRTECKNING.I.HANDLINGAR BETRÄFFANDE VISST FARTYG.II.Ärenden Beträffande organisation och personal samt kansligöromål.A. För samtliga distrikt gemensamma ärenden.

- 1) Organisationsärenden.
- 2) Personalärenden (i pärm fr.o.m. 1945)
- 3) Diverse skrivelser.

B. Distriktets personalärenden.

- 1) Personal- & löneärenden - gemensamma för befattningshavaren i Karlstad distrikt
- 2) Semesterärenden - gemensamma för befattningshavarna i Karlstad distrikt.
(i pärm fr. o. m. 1945)
- 3) Sjukvårdsersättning - bestämmelser och direktiv.
- 4) Sjukvårdsersättning - diverse skrivelser (även beträffande tjänsteläkaren)
- 5) Rapporter (jämte bilagor) om "Frånvaro och Förordnanden" (2 år)
- 6) Sjukkort.
- 7) Förste fartygsinspektören - diverse skrivelser (i pärm fr.o.m. 1946).
- 8) Förste fartygsinspektören - semester och annan ledighet (i pärm fr.o.m. 1957)
- 9) Förste fartygsinspektören - vikarie (i pärm fr.o.m. 1950)
- 10) Fartygsinspektör, nautiskt utbildad - diverse skrivelser (i pärm fr.o.m. 1950)
- 11) Fartygsinspektör, nautiskt utb. - semester & annan ledighet (i pärm fr. o.m. 1957).
- 12) Fartygsinspektör, maskintekniskt utbildad - diverse skrivelser (i pärm fr.o.m. 1953).
- 13) Fartygsinspektör, maskintekniskt utbildad - semester & annan ledighet (i pärm fr.o.m. 1953).
- 14) Kanslibiträdet (jämte vikarie) diverse skrivelse (i pärm fr.o.m. 1950).
- 15) Kanslibiträdet - semester & annan ledighet (i pärm fr.o.m. 1953).
- 16) Skrivelser beträffande städerskepersonal.
- 17) Skrivelser beträffande legitimationshandlingar.
- 18) Diverse personalskrivelser (adresser, arbetsförmedling, löneutbetalningar, diverse pensions- m.fl. yttranden).

C. Lokal- & inventarieärenden.

- 1) Tjänstelokalen
- 2) Skrivelse beträffande inventarier.
- 3) Inventarieförteckning och skrivelser därom.

D. Expeditionsgöröml & arkiv.

- 1) Direktiv beträffande expeditionsgöröml.
- 2) Övriga skrivelser beträffande expeditionsgöröml.
- 3) Skrivelser beträffande arbetstid.
- 4) Direktiv beträffande rapportskrivning.
- 5) Övriga skrivelser beträffande rapportskrivning.
- 6) Direktiv beträffande arkiv.
- 7) Övriga skrivelser beträffande arkiv.
- 8) Gällande & tidigare arkivnycklar.
- 9) Arkivförteckningar.
- 10) Skrivelser beträffande handhavande av hemliga handlingar.
- 11) Förteckning över balanserade ärenden (1 pärm fr.o.m. 1952)
- 12) Diverse skrivelser beträffande rekvisitioner m.m. inom Gr. II D.
(1 pärm fr.o.m. 1952).
- 13) Verifikationshandlingar beträffande arkivförändringar
(1 pärm fr.o.m. 1952).

E. Expensmedel.

- 1) Direktiv betr. expensmedels disp. & redovisningar.
- 2) Diverse skrivelser beträffande expensmedel (1 pärm fr.o.m. 1953)
- 3) Expensmedelaredovisningar (1 pärm fr.o.m. 1953)

F. Tjänsteresor och reseräkningar.

- 1) Allmänna direktiv och gemensamma skrivelser beträffande tjänsteresor.
(1 pärm fr.o.m. 1953)
- 2) Förste fartygsinspektörens tjänsteresor (1 pärm fr.o.m. 1953).
- 3) Förste fartygsinspektören - reseräkningar.
(1 pärm fr.o.m. 1953).
- 4) Fartygsinspektör - nautisk - tjänsteresor.
(1 pärm fr.o.m. 1953).
- 5) Fartygsinspektör - nautisk - reseräkningar.
(1 pärm fr.o.m. 1953).
- 6) Fartygsinspektör - maskintekn. - tjänsteresor
(1 pärm fr.o.m. 1953).
- 7) Fartygsinspektör - maskintekn. - reseräkningar,
(1 pärm fr.o.m. 1953)

G. Statistik.

- 1) Statistik angående arbetet inom distriktet.
- 2) Statistiska uppgifter - bristande bemanning (1 pärm fr.o.m. 1955).
- 3) Statistiska uppgifter - polisanmälningar.
- 4) Statistiska uppgifter - nyttjandeförbud.
- 5) Förteckning över reg. ångpannor (böcker).
- 6) Statistiska uppgifter - reg. ångpannor.
- 7) "Redogörelser över olycksfall inom sjömansyrket".
- 8) Rapporter om olycksfall beträffande fartyg utan egen dossierer.
- 9) Skrivelser beträffande olycksfall av allmänt intresse.
(1 pärm fr.o.m. 1955)
- 10) Sjöolyckor av allmänt intresse.
- 11) Inom distriktet uppgjord olycksfallsstatistik.
(1 pärm fr.o.m. 1955)
- 12) Diverse statistik.

H. Förfrågningar och yttranden inom Grupp II.

- 1) Diverse förfrågningar & yttranden - K.K.
- 2) Diverse förfrågningar & yttranden - Annan myndighet.
- 3) Diverse förfrågningar & yttranden - Allmänhet (pass.trafik).
- 4) Diverse förfrågningar & yttranden - Allmänhet (övrigt).
- 5) Diverse skrivelser - Fartygsinspektionsdistrikten emellan.
- 6) Diverse skrivelser - Beträffande icke namngivna fartyg.
- 7) Diverse skrivelser - Beträffande Förste Fartygsinspektörsmöten.
- 8) Diverse skrivelser - Beträffande militära fartygarekvisitioner.
(Fartygsuttagningskomm., Fartygsbesiktningensnämnd)
(i pärn fr.o.m. 1905).
- 9) Handlingar beträffande efterforskning av fartyg utan egen dossier.
(i pärn fr.o.m. 1905)

J. Polisärenden.

- 1) Diverse skrivelser beträffande när åtal bgr verkställas samt skrivelser beträffande polisärenden.
- 2) Begäran om polisbiträde samt polisundersökningar (icke hänförliga till visst fartyg).
- 3) Anmälningar till åtal.

K. "Rundskrivelser".III.SJÖLAG, SJÖMANSLAG.

- A. Direktiv med stöd av Sjölag & Sjömanslag.
- B. Diverse skrivelser icke hänförliga till specialbestämmelser.
- C. Skrivelser beträffande erforderlig bemanning.

IV.TILLSYNSLAGEN, TILLSYNSFÖRORDNING.

- A. Skrivelser beträffande uttolkning, tillämpning och gränscoråden.
- B. Diverse direktiv beträffande förrättningar och tillsynen i allmänhet.
- C. Beträffande sjövärdighetsbesiktning.
- D. Beträffande passagerarfartygsbesiktning och villkor för olika farter.
- E. Beträffande inspektioner (v.f. & utr.).
- F. Beträffande lastningsinspektioner.
- G. Beträffande nyttjandeförbud.
- H. Sjömanshusens åligganden.

V.A. BYGGNADSFÖRORDNINGEN & BYGGNADSRÈGLEMENTET.A. Allmänt. (bl.a. farter och vissa undantag från bestämmelserna).B. Skrov.

- 1) Järnfartyg & betongfartyg - skrovdelaars dimensionering och utförande (förutom lastluckor).
- 2) Trä & kompositfartyg - skrovdelaars dimensionering och utförande (förutom lastluckor).
- 3) Vattentäta skott - placering, öppningar däri, etc.
- 4) Utgångar, lejdare, kappar.
- 5) Öppningar i fartygssida och däck (ej lastluckor).
- 6) Lastluckor, tvärbalkar, skärstockar, täckluckor & skalkningsanordningar.
- 7) Brädgångar & räcken.
- 8) Länsportar.
- 9) Pejl- & luftrör.
- 10) Länsanordningar (ledninga & silar).
- 11) Styranordningar.

C. Framdrivningsmaskineri.

- 1) Allmänt. (maskinstyrka, reservdelar m.m.)
- 2) Ångmaskiner.
- 3) Ångpannor - allmänt (även registrering)
- 4) Ångpannor- armatur, oljeeldningsaggregat.
- 5) Motorer.
- 6) Högtryckskärl, kompressorer.
- 7) Laddningsrör & skyddsosor.
- 8) Manöverorgan, telegrafer, talrör.
- 9) Maskin- & pannbäddar.
- 10) Axlar.
- 11) Brännoljetankar, nivåätare, blåslamper.
- 12) Rörledninga, kranar inom maskineriavd. utöver ovanst.

D. Hjälpmaskiner, pumpar, värmepannor.

- 1) Pumpar - allmänt & läns-pumpar.
- 2) Brandpumpar.
- 3) Värmepannor (donkeypump.)
- 4) Övrigt.

E. Elektriska installationer.

- 1) Spänning, uppst. maskiner.
- 2) Ledninga (isolation, ledningsförmåga, isol, motst. schemata)
- 3) Armatur, apparater, batterier.
- 4) Diverse skrivelser.

F. Div. anordningar mot olycksfall & brand.

- 1) Skyddsräcken (och andra skydd) vid däcköppn.
- 2) Skyddsräcken (även halkskydd & ledstänger) i maskinerirum och tunnel.
- 3) Skydd vid maskiner & askhivning.
- 4) Skydd vid vinschar (även winschläs).
- 5) Brandsäkra anordningar.
- 6) Skydd vid oljeeld. pannor.
- 7) Båtbränslen.

G. Utrustning (ej enl. säk.konv. utom för eldsl ackare).

- 1) Gemensamma utrustningskrivelser (bl.a. utr. nr).
- 2) Båtar, flottar & lätta flytredskap, rymd, typ, klass.
- 3) " " " " , godkännanden
- 4) " " " " , beräkning & byggnad (anvisn.)
- 5) " " " " , utrustning.
- 6) B atmotorer.
- 7) B atars urhuggningsanordningar (Mill's pat. bl.a.)
- 8) Placering av båtar, flottar & lätta flytredskap.
- 9) Sj os attningsanordningar (d avertar).
- 10) Livbojar (även lyse), livb alten & flytvästar - allmänt (provning).
- 11) Livbojar (även lyse) - godkännanden.
- 12) Livbälten, västar - godkännanden.
- 13) Ankare & ankark attningar.
- 14) Lanterner.
- 15) Kompasser.
- 16) "Visselpipor", mistsignalapparater.
- 17) Lejdare (Lots- & livb ats.) fallrep med vinsch.
- 18) Diverse annan utr.   däck.
- 19) Segel, reservsegel, rigg (även area & spel).
- 20) Reservdelar.
- 21) Eldsl ackare - allmänt (likv.anordn.)
- 22) " -godkännanden (fr.o.m. 1940)
- 23) Utrustning vid krig eller krigsfara (i dossier).

H. Svetsningsbest ammelser.

- 1) Direktiv & anvisningar.
- 2) Godkännande av elektroder och dylikt.
- 3) Yttrandeskrivelser.
- 4) Skrivelser betr. svetsningsarb. (ej hänförbara till visst fartyg)
- 5)  vriga skrivelser (bl.a. ang.svetsprov).

VI.PROVNINGSBEST AMMELSER.

- A. Direktiv & anvisningar.
- B. Förfrågningar, yttranden & tolkningar.
- C. Diverse skrivelser.

VII.Bostadsbest ammelser.

- A. Författningar & h ung orelser (skrivelser därom och förslag).
- B. Allmänna direktiv & anvisningar (bl.a.betr. bost.f orr attn.)

C. Direktiv, anvisningar, godkännanden, tolkningar, förfrågningar & yttranden betr.:

- 1) Isolering i väggar & tak.
- 2) Durkbeläggning.
- 3) Uppvärmingsanordningar.
- 4) Sanitära anordningar, sjukhytter & ekonomiavdeln.
- 5) Luftväxlingsanordningar.
- 6) Reservutgångar, fönsterverntiler & stormluckor.
- 7) Elektrisk inredning, rumantal & övrigt.

D. Diverse skrivelser.

VIII.

LÄSTINGS - OCH LOSSNINGSANORDNINGAR.

A. Författningar, P.M. & Direktiv.

B. Övriga skrivelser.

- 1) Chefsmyndigheten.
- 2) Allmänheten och Yrkesinspektionen.

C. Behörighetshandlingar.

- 1) Svenska. } Ej längre gällande förvaras i dossier.
- 2) Utländska } }
- 3) Skrivelser därom och sammanställningar därav.

IX.

SÄKERHETSKONVENTIONEN.

A. Köpenhamnskonventionen samt 1929 och 1948 års säkerhetskonventioner - allmänt.

B. Tolkningar, godkännanden och örigs skrivelser betr:

- 1) Tillsyn och certifikat.
- 2) Konstruktion - Allmänt, rumsindelning, stabilitet, läsnig, el.inst., utrymning, backningsförmåga och styrinrätt.
- 3) Brandskydd i bost. och arb. rum (bl.a. § 26)
- 4) Upptäckn. och släckning av eläsvåda - arrangement (bl.a. § 51)
- 5) " " " - godkännanden för apparater m.m. (även andn.app.)

Bärningsredskap.

- 6) Livbåtar, flottar och andra flytredskap.
- 7) Livbåtsmotorer & handprop. aggr.
- 8) Livbåtsutrustning (även livbåtsradio).
- 9) Sjösättningsanordn. och belysn. därav.
- 10) Livbåtar (även lysen).
- 11) Livbälten och flytvästar.
- 12) Linkastn. app., dagsignallampa, fallskärmsljus m.m.
- 13) Övrigt. (Alarmlister m.m.)
- 14) Radiotelegrafi och -telefoni.

X.

FRIBORDSBESTÄMMELSER.**A. Utredningar, Konventions- & lagtexter.****B. Anvisningar, tolkningar, förfrågningar & yttranden betr:**

- 1) Tillämpning, tillsyn & certifikat (även zoner).
- 2) Uppmätning, beräkning, märkning.
- 3) Konstruktionsdetaljer (även stängningsanordn.)
- 4) Trä (däcks) last (även vad som skall speciellt iakttagas vid tillsyn).
- 5) Övrigt (jämväl bepr. fartyg utan lastmärkestväng).

XI.

NYTTJANDEFÖRORDNING OCH NYTTJANDEREGLEMENTE.

- A. Utredningar och författningar.
- B. Anvisningar, tolkningar, förfrågningar och yttranden betr.:
- 1) Bemanning och passagerare (bl.a. båtsmansintyg)
 - 2) Skydd vid luckor samt landgångar.
 - 3) Barlast, spannmåls- eller cementlast (även bingar).
 - 4) Stenkolslast, kisellegeringslast och andra farliga laster.
 - 5) Däckslast - Se X B 4.
 - 6) Bärnings- och eldsläckningsredskap (även båt- och brandövn. samt alarmfördeln.)
 - 7) Övrigt.

X II.

ELDFARLIGA OLJOR.

- A. Utredningar och författningar.
- B. Anvisningar, tolkningar, förfrågningar och yttranden betr.:
- 1) Fartygets anordnande (även luftrör) vid transport av eldf.oljor.
 - 2) Beteände-anvisningar, rörl. utrustn. & verkstyg vid transport av eldf. oljor.
 - 3) Div skrivelser betr. transport av eldf.oljor.

XIII

EXPLOSIVA VAROR, GENGAS OCH GASOL.

- A. Utredningar och redogörelser för olyckor.

B. Författningar och anvisningar.

C. Godkännanden och öriga skrivelser betr.:

- 1) Gasol-installationer.
- 2) Gengas-installationer (ru tinskrivelser i dossier).
- 3) Explosiva varor i övrigt.

XIV.

OMBORDLÄGGNINGSFÖRORDNINGEN.

(Även anvisningar, förfrågningar och yttranden).

XV.

LANTERNOR OCH KOMPASSER (beskaffenhets av).

XVI.

SKJEPPSAPOTEK.

XVII.

BEFÄLSFÖRORDNINGEN.

A. Chefsmyndighetens anvisningar och allmänna direktiv.

B. Div.skrivelser.

- 1) Betr. dispenser och förutsättningar härför.
- 2) Betr. behörighetshandlingar.
- 3) Övrigt

XVIII.

SJÖARBETSTIDSBESTÄMMELSER.

- A. Chefsmyndighetens anvisningar .
- B. Tolkningar. (Trycka i häften, förvaras i bokhylla (n), stencilerade intill 1949 förvaras i dossier).

IX.

SPISORDNING.

XX.

DIV. INAKTUELLA FÖRFATTN. & BESTÄMMELSER.

- A. Krigstidsbestämmelser, (1919 och 1939)
 - 1) Allmänt.
 - 2) Div.uttr.
 - 3) Ang. avmagnetisering.
- B. Fartygsuttagningsärenden.
- C. Övrigt. (Bl. .oljerening enl. trafikkom.)

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 1991:2

Riksarkivets beslut om gallring i Sjöfartsverkets arkiv;

den 9 oktober 1991

Med stöd av 12 § arkivförordningen (1991:446) beslutar riksarkivet om följande gallring i Sjöfartsverkets arkiv (RA dnr 130-91-63).

Tillämpning och omfattning

1 § Beslutet gäller för Sjöfartsverket och omfattar vissa räkenskapshandlingar i Sjöfartsstyrelsens kanslibyrås arkiv omfattande tiden 1956 - 1969-06-30.


Gallring

2 § Följande handlingar skall gallras ut med angiven gallringsfrist. Av praktiska skäl redovisas även vissa handlingar som skall bevaras.

Handlingar	Gallringsfrist/ bevarande m m
G II Anordningslistor	omedelbart
G IV a Inkomstlistor	omedelbart
G IV b Inkomst- och uppgiftslistor	omedelbart
G IV ⁷¹ Omföringslistor	omedelbart

Handlingar	Gallringsfrist/ bevarande m m
G VIII a Avlöningskort för sjöfartsstyrelsen, lotsdistrikten och fartygsinspektionen	bevaras
G VIII b Lönespecifikationer för hamn- och fyrbyggnadsarbetare	bevaras


Claes Gränström


Eric De Groat

Riksarkivets generella föreskrifter kungörs i riksarkivets författningssamling (RA-FS). Myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikation (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725, med ändring 1991:1203).

I serien RA-MS medtas även förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering.



Riksarkivets gallringsbeslut nr 262

den 15 oktober 1970

Sjöfartsstyrelsens arkiv - Sjöfartsverket

I skrivelse den 2 juli 1970 (dnr 1121/S 32) har sjöfartsverkets centralförvaltning hemställt om medgivande att utgallra vissa i sjöfartsstyrelsens arkiv ingående räkenskapshandlingar för tiden 1956 - 30 juni 1969. Efter remissbehandling och prövning av vad i ärendet anförts beslutar riksarkivet följande.

Riksarkivet medger, att nedan nämnda handlingar får utgallras med 10 års gallringsfrist, dock under förutsättning att för pensionsberäkning erforderliga uppgifter rörande personal av alla kategorier återfinns i andra handlingar, som bevaras, samt under förutsättning att verifikationer för budgetåret 1960/61 undantages från gallringen för att som typ-exemplar bevaras för framtiden.

1. Verifikationer avseende sjöfartsstyrelsen

Inkomstverifikationer

Utgiftsverifikationer

Omföringsverifikationer (fr o m 1/7 1966)

Kontoutdrag

Postgiroförteckningar

Sjukkasse- resp sjukförsäkringskassaverifikationer

Inkomstverifikationer för expeditonsavgifter (fr o m 1/1 1965)

Inkomstverifikationer för prenumerationer på Underrättelser för sjöfarande

Inkomstverifikationer för välfärdsavgifter för sjömän

Inkomstverifikationer för sjökartebyråns ombudsrekvisitioner (t o m 30/6 1958)

Inkomstverifikationer för sjökartebyråns försäljning av sjökort

Inkomstverifikationer för avier till checkinbetalningar ("korrespondens")

2. Verifikationer avseende sjöfartsverket

Inkomstverifikationer för övre och nedre norra, mellersta, östra, södra och västra lotsdistrikten

Utgiftsverifikationer för övre och nedre norra, mellersta, östra, södra och västra lotsdistrikten

Proviant- och mönstringsverifikationer för övre och nedre norra, mellersta, östra, södra och västra lotsdistrikten

Utgiftsverifikationer för driften av tjänstebåtar

Verifikationer för lotspenningsredovisningen

Inkomstverifikationer för sjöfartsverkets kontrollstationer i Sundsvall, Stockholm, Kalmar, Malmö och Göteborg

Inkomst- och utgiftsverifikationer för statens fiskehamnar

Inkomst- och utgiftsverifikationer för sjöbefälskolorna i Härnösand, Stockholm, Kalmar, Malmö och Göteborg (t o m 30/6 1964)

Inkomst- och utgiftsverifikationer för Södertälje kanalverk

Inkomstverifikationer för Falsterbokanalen

Proviant- och förskottsverifikationer för sjömättningsfartyg och deccastationer.

Stockholm den 15 oktober 1970.

Åke Kromnow

Nils Nilsson

SFS 1953:716

Vill du se mer?
Klicka för att ta fram
Rättsnätets menyer.

Källa: Regeringskansliets
rättsdatabaser
Utfärdad:
1953-12-11

Uppdaterad:

Förordning (1953:716) om utgallring av handlingar hos vissa statsmyndigheter

Författningen är upphävd, se Fakta & Historik.

1 § Denna förordning äger tillämpning på handlingar hos statsmyndighet, för vilken riksarkivet, landsarkiv eller stadsarkiv enligt allmänna arkivstadgan är arkivmyndighet.

Om utgallring ur upptagning för automatisk databehandling hos nämnda myndigheter är särskilt föreskrivet. Förordning (1978:182).

2 § Följande handlingar skola, under nedan angivna förutsättningar och efter det att fastställd gallringsfrist löpt ut, utgallras, nämligen:

1) handlingar rörande hos myndigheten anställd personal, vilka utgöras av ansökningar, uppgifter och rutinmässig skriftväxling angående förordnanden, ledigheter, vikariat, löneklassuppflyttningar, avsked, pensioner och ersättningar av olika slag samt andra handlingar, som legat till grund för matrikelföringen, ävensom övriga likartade handlingar, vilka tjänat som kontroll eller redovisning av personalen eller eljest äro av företrädesvis rutinmässig beskaffenhet, dock med undantag av sådana handlingar, som myndigheten med hänsyn till framtida personhistorisk forskning eller av andra hänsyn anser böra bevaras;

2) handlingar rörande upphandling och materialförvaltning, vilka utgöras av offerter och icke antagna anbud, rekvisitioner, ordererkännanden, följesedlar och andra utlämningskvitton, packnotor, uppgifter om mottagande och avgång samt slitage av materiel, förrådsrapporter, kassationsförslag, besked och uppgifter till inventarielligare samt rutinmässig skriftväxling ävensom andra likartade handlingar, som äro av företrädesvis rutinmässig beskaffenhet, under förutsättning dels att handlingarna icke utgöra bilagor till myndighetens bokföring, dels ock att föreskriven, på handlingarna grundad kontroll, revision, redovisning eller bearbetning slutförts, samt med iakttagande i förekommande fall av vederbörlig preskriptionstid;

3) handlingar rörande räkenskapsväsendet, vilka utgöras av kassarapporter och därmed jämförliga uppgifter, medelsrekvisitioner, kontoutdrag, checktalonger och checkstammar, från postverket härrörande kvitton, talonger och girobesked samt postgiroförteckningar - som i vissa fall kvarligga hos myndigheten utöver det räkenskaperna bifogade exemplaret - listor och liggare, rutinmässig skriftväxling ävensom övriga likartade handlingar, som tjänat den fortlöpande räkenskapskontrollen eller eljest äro av företrädesvis rutinmässig beskaffenhet, under förutsättning att föreskriven, på dessa handlingar grundad kontroll, revision, redovisning eller bearbetning blivit slutförd och med iakttagande i förekommande fall av vederbörlig preskriptionstid;

4) det exemplar av huvudboken, vilket icke varit föremål för granskning av reviderande myndighet, samt det exemplar av inkomst och utgiftsjournal och av inkomst- och utgiftsbok, vilket icke anses böra bevaras, under förutsättning att ifrågavarande böcker och journaler föreligga i två exemplar hos en och samma myndighet samt med iakttagande av vederbörlig preskriptionstid;

5) sådant statistiskt primärmaterial, som jämlikt gällande föreskrifter statistiskt bearbetats, under förutsättning att detta material, i sin helhet eller till vissa delar, dels icke, såvitt kan bedömas, kommer att ytterligare bearbetas för statistiskt ändamål, dels icke befinnes vara av värde för förvaltningen eller för historisk eller annan forskning, skolande frågan om materialets värde för forskningen underställas riksarkivet;

6) arbetstabeller och annat i samband med statistisk bearbetning uppgjort arbetsmaterial, under förutsättning att detta material i sin helhet eller till vissa delar icke befinnes vara av värde för förvaltningen eller för historisk eller annan forskning, skolande frågan om materialets värde för forskningen underställas riksarkivet;

7) postböcker för avgående post och av postverket lämnade bevis om mottagna försändelser, med iakttagande i förekommande fall av vederbörlig preskriptionstid;

8) avskrifter, kopior och dupletter av handlingar, som tillkommit uteslutande för att underlätta det inre arbetet hos myndigheten, under förutsättning att ett huvudexemplar finns och bevaras i myndighetens arkiv samt att

akt eller dossier (samling av akter angående samma ämne) icke därigenom på ett olämpligt sätt stympas eller att eljest ett bevarande av ifrågakvarande avskrifter, kopior eller dupletter icke anses erforderligt;

9) från annan statsmyndighet informationsvis överlämnade avskrifter, kopior och dupletter av handlingar,

under förutsättning att ett huvudexemplar finns och bevaras i statsmyndighets arkiv samt att akt eller dossier icke därigenom på ett olämpligt sätt stympas eller att eljest ett bevarande av ifrågakvarande avskrifter, kopior eller dupletter icke anses erforderligt;

10) program, programbeskrivning eller annan jämförlig dokumentation för automatisk databehandling,

under förutsättning att handlingen icke längre behövs för att uppgift som finns i upptagning för automatisk databehandling eller i annan handling skall kunna härledas och förstås, dock att utgallring icke får ske om handlingen utgör systemdokumentation eller det eljest anses behövt att bevara den; samt

11) hålkort eller hålremsa, som läses med annan teknik än automatisk databehandling, under förutsättning att materialet har bearbetats i erforderlig utsträckning och icke behöver utnyttjas ytterligare.

Gallringsfrist som avses i första stycket fastställs av myndigheten eller, i fråga om visst slag av handlingar för vilka erfordras att för flera myndigheter bestämmas en gemensam gallringsfrist, av riksarkivet efter samråd med berörda centrala förvaltningsmyndigheter. Förordning (1978:182).

3 § Utöver vad i 2§ stadgats skola följande handlingar utgallras under nedan angivna förutsättningar och efter det att fastställd gallringsfrist löpt ut, nämligen:

1) för myndighetens verksamhet oväsentliga framställningar, förfrågningar, upplysningar och meddelanden av tillfällig eller rutinmässig karaktär;
2) redogörelser och uppgifter, vilka i allt väsentligt hava ingått i officiella publikationer eller införts i liggare, tabeller eller skrivelser eller på kort, såvida de icke därutöver innehålla upplysningar, som kunna vara av värde för förvaltningen eller för vetenskaplig forskning; samt

3) sådana register (även kortregister), liggare och listor, utkast och arbetspapper av tillfällig karaktär, vilka upprättats uteslutande för att underlätta det inre arbetet hos myndigheten och som icke kunna anses hava ett egenvärde.

I fråga om gallringsfrist som avses i första stycket äger 2§ andra stycket motsvarande tillämpning. Kungörelse (1974:646).

4 § Missiv, kapprockar, kommunikationsresolutioner samt delgivnings- och mottagningsbevis må kunna utgallras, under förutsättning att akter eller dossierer icke därigenom på ett olämpligt sätt stympas eller att, med hänsyn till uppgifter eller antecknade yttranden, som förekomma på sådan till gallring ifrågasatt handling, ett bevarande av densamma icke eljest anses önskvärt, allt med iakttagande i förekommande fall av vederbörlig preskriptionstid.

5 § Från gallring skola undantagas sådana handlingar, som återställts till myndighet, sedan besvär över myndighetens beslut avgjorts, därest myndigheten efter prövning i varje särskilt fall finner handlingarna vara av betydelse ur prejudikatsynpunkt eller de av annan anledning böra bevaras.

6 § Utgallrade handlingar skola, i den mån de icke lämpligen kunna av vederbörande myndighet användas för tjänsteändamål, omedelbart försäljas eller förstöras. Försäljning skall ske under villkor, att handlingarna - där så anses erforderligt under nödig kontroll - förmålas eller på annat sätt förstöras.

Inflytande försäljningsmedel skola tillgodoföras vederbörlig myndighets expensanslag för att i mån av behov av myndigheten disponeras. Kungörelse (1958:65).

7 § Erfordras bestämmelser om utgallring av handlingar utöver vad i förordningen angivits, bör myndighet göra framställning härom hos riksarkivet. Det åligger myndighet att före utgången av år 1965 och därefter minst en gång vart femte år taga ställning till frågan, huruvida sådan framställning bör göras. Förordning (1978:182).

Riksarkivets föreskrifter

SERIE A GALLRINGSBESLUT 1989:20

den 8 maj 1989


Sjöfartsverket



Sjöfartsverket har i skrivelse den 3 april 1989 begärt att ur sjöfartsstyrelsens arkiv få utgallra verifikationer för budgetåret 1960/61 vilka hittills bevarats som typexemplar.

Riksarkivet beslutar med stöd av 4 § allmänna arkivstadgan (1961:590) och med ändring av riksarkivets gallringsbeslut nr 262 att sjöfartsverket skall utgallra verifikationer för budgetåret 1960/61 i sjöfartsstyrelsens arkiv.


Sven Lundkvist


Björn Lindh