

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till husförhörslängden och församlingsboken		H I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1875 - 1915 1929 - 1991	Se Tölö H I: 1. Arkivkartong. Innehåller även bilagor till flyttningslängden 1973-1991 och bilagor till konfirmationsboken 1898-1904. Även anmälan om gemensam vårdnad 1983-1991 samt vissa faderskapserkännanden.
	u ✓	1979 - 1991	Kartong. Utgallringsbara handlingar Utgallras 2012. Serien har för perioden före 1968/1979 förmodligen varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsbeslut nr. 254. Fr.o.m. 1968 Har serien varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 1997:65. Serien avslutad genom folkbokföringsreformen 1991-06-30.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13497

Ävsåkers kyrkoarkiv

Inflyttningsattester		H II
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1873-1899	

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till flyttningslängderna		H II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1873 - 1899 1973 - 1991	<p>Inflyttningsattester. Se H I: 1.</p> <p>Serien avslutad genom folkbokföringsreformen 1991-06-30.</p> <p>Serien har fr.o.m. 1973 varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 1997:65</p>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till födelse- och dopboken		H III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1861 - 1939	Serien i arkivkartonger.
	2 ✓	1940 - 1965	
	3 ✓	1966 - 1991	
		1983 - 1991	
	u ✓	1979 - 1991	Se H I: 1. Anmälan om gemensam vårdnad. Handlingar angående faderskap, se även serie H I. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012. Serien avslutad genom folkbokföringsreformen 1991-06-30. Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 1997:65.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till konfirmationsboken		H IV	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1898 - 1904	Se H I: 1.
		1979 - 1991	Se H Iu. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012.
			Serien avslutad 1991-06-30. Bilagor till konfirmationsboken fr.o.m. 1991-07-01, se serie H X.
			Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 1997:65. (Inga handlingar att bevara efter 1904.)

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och öret för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13497

Älvsåkers kyrkoarkiv

Bilagor till lysnings- och vigselboken		H V
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
-	1848-1852	Se Tölö kyrkoarkiv H V:1
-	1853-1857	Se Tölö kyrkoarkiv H V:2
-	1858-1872	Se Tölö kyrkoarkiv H V:3
-	1892-1894	Se K I:2 Lucka 1893.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till lysnings- och vigselboken och fr.o.m. 1969-07-01 till äktenskapsboken		H V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger.
		1848 - 1852	Se Tölö H V: 1
		1853 - 1857	Se Tölö H V: 2
		1858 - 1872	Se Tölö H V: 3
	1 ✓	1872 - 1949	Lucka 1910
		1892, 1894	Se K I: 2
	2 ✓	1950 - 1991	
	u ✓	1979 - 1991	Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012
			Serien avslutad genom folkbokföringsreformen 1991-06-30.
			Serien har fr.o.m. 1916 varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 1997:65.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och öret för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13497

Älvsåkers kyrkoarkiv

Bilagor till död- och begravningsboken		H VI
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
-	1875-1894	Se K I:2 Enstaka bilagor 1875, 1891-1894.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till död- och begravningsbok		H VI:	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1875-1894 1895-1978 - 1991 1979-1991	<p>Serien i kartonger.</p> <p>Se K I: 2. Enstaka bilagor 1875, 1891-1894.</p> <p>Lucka 1900-1909, 1967.</p> <p>Serien avslutad genom folkbokföringsreformen 1991-07-01.</p> <p><i>Innehåller även gallningsbara handl.</i></p> <p>Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 1997:65.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till kyrkobokföringen fr.o.m. 1991-07-01		H X	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 1997;65 ska <u>bilagor till dopboken</u> gallras med en gallringsfrist av tjugo år, <u>bilagor till register över kyrkotillhöriga</u>, <u>bilagor till konfirmationsbok</u>, <u>bilagor till vigselbok</u> och <u>bilagor till begravningsbok</u> gallras med en frist av fem år.</p> <p>I utlandet utfärdade handlingar och handlingar från andra samfund (än Svenska kyrkan) ska undantas från gallring och bevaras.</p> <p>Utgallringsbara handlingar volymförtecknas ej.</p>
	1 ✓	1991 - 1999	Arkivkartong. Ej utgallringsbara bilagor till kyrkobokföringen.
	4	1991 - 1998	Gallringsbara

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och öret för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.