

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- A I a Kyrkogårdsnämndens protokoll
- A I b Bilagor (handlingar) till kyrkogårdsnämndens protokoll
- A II a Arbetsutskottets protokoll
- A II b Bilagor (handlingar) till arbetsutskottets protokoll
- B Utgående handlingar
- C I a Gravböcker för Västra kyrkogården
- C I b Gravböcker för Norra kyrkogården
- C I c Gravböcker för Holms och Övraby (Sperlingholms) kyrkogårdar
- C II Gravbok på lösblad
- C III Gravbok på kort
- C IV Gravbok på ADB
- D I Dagböcker
- D II Eldbegängelsejournaler
- D III Journaler över försålda gravplatser
- D IV Register över gravsatta
- D V Register över gravrättsinnehavare
- D VI Arkivförteckningar
- D VII Inventarieförteckningar
- E I Dödlister
- E II Inkomna skrivelser
- F I Handlingar angående personal
- F II Handlingar angående fastigheter och byggnader
- F III Gravfondsbrief (skötselavtal)
- F IV Handlingar angående flyttning av gravsatt stoft eller aska
- G Räkenskaper
- H Statistik
- J Byggnadsritningar och gravkartor
- Ö Pressklipp

Bilagor: Riksarkivets gallringsbeslut nr 343, 1988:19 och 1989:37
samt lokalt gallringsbeslut 1992-

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkogårdsutskottets protokoll		A I aa	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			För tiden före 2014, se Kyrkogårdsnämndens protokoll, serie A I a.
Ej lever 1		2014 -	I samlingspärm f.n

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till Kyrkogårdsutskottets protokoll		A I ba	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
E/ker	1	2014 -	För tiden före 2014, se bilagor till Kyrkogårdsnämndens protokoll serie A I b. I samlingspärm f.n

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum
Arbetsutskottets protokoll		A II a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid
	✓1	1981 - 1982
	✓2	1983 - 1984
	✓3	1985 - 1987
	✓4	1988 - 1990
	✓5	1991 - 1993
	✓6	1994 - 1997
Serien inbunden.		
Arbetsutskottet har upphört from 1/1 1998.		

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum
Bilagor (handlingar) till arbetsutskottets protokoll		A II b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid
	V 1	1981 - 1982
	V 2	1983 - 1984
	V 3	1985 - 1987
	V 4	1988 - 1990
	V 5	1991 - 1993
	V 6	1994 - 1997
Serien inbunden.		
Arbetsutskottet har upphört from 1/1 1998.		

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Utgående handlingar		B	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Kopior av utgående handlingar ingår i serierna A I b, A II b, F II och F III.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande begravningsväsendet. Gravböcker för Västra kyrkogården		C I a	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1882 - 1921	Omfattar dels så kallade allmänna gravplatser, dels inköpta gravplatser.
	✓ 2	1882 - 1944	Omfattar allmänna gravplatser samt barngravar tiden 1913-1922.
	✓ 3	1935 - 1954	Avser obemärkta, odöpta och dödfödda barn, vilka gravsatts i barngravar utan särskild avgift.
	✓ 4	1927 - 1945	Omfattar även allmänna gravar.
	✓ 5	1935 - 1945	Härföringårsväven begravningar på Norra kyrkogården.
	✓ 6	1926 - 1927	"Nybyggnadsperioden" med kvarterskartor. Boken är indelad i kvarteren I-VIII. Boktitel: "In pace". Stort format.
	✓ 7	1942 - 1988	Liggare över urngravar avseende område 29 (vallarna). Tidigare områdesbeteckning har varit "L".
	✓ 8	1943 - 1988	Kvarter H I, gravnummer 1-291.
	✓ 9	1953 - 1988	" H II, gravnummer 301-588.
	✓ 10	1959 - 1988	" H III, gravnummer 589-853.
	✓ 11	1962 - 1988	" H IV, gravnummer 854-1117.
	✓ 12	1951 - 1988	Kvarter G I-IV. I: 3412-3497. II: 3401-3962. III: 3519-3691. IV: 3699-3971.
	✓ 13	1957 - 1988	Kvarter E-F. Gravnummer 4001-4697.
	✓ 14	1971 - 1988	Kvarter J. Gravplats 4698-4975.
	✓ 15	1943 - 1972	Kvarter I, gamla området. Allmänna gravplatser.

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Handlingar rörande begravningsväsendet. Gravböcker för Västra kyrkogården.		C I a	
	V 16	1946 - 1958	Häri ingår även begravingar på Norra kyrkogården och Sperlingsholms kyrkogård.
	V 17	1959 - 1968	Innehåller även noteringar om eldbegängelser.
	V 18	1969 - 1976	" "
	V 19	1977 - 1983	" "
	V 20	1983 - 1990	" "
	V 21	1990 - 1992	" "

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande begravningsväsendet. Gravböcker för Holms och Övraby (Sperlingsholms) kyrkogårdar.		C I b	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1868 - 1881	Innehåller gravbok för tiden 1868-1873 samt förteckning över försålda gravplatser 1868-1881.
	-	1935 - 1945	Ingår löpande i C I a: 5.
	-	1946 - 1958	" " " C I a: 16.
	✓ 2	1959 - 1989	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1894 - 1989	Inb. Holm.
	✓ 2	1913 - 1972	Inb. Övraby (Sperlingsholm).

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Gravbok på lösblad		C II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1965 - 1973	I samlingspärmar f.n. Avser gamla området. Förteckning ordnad efter områdesnummer.
	V 2	1965 - 1973	" " " "
	V 3	1965 - 1973	Avser Norra kyrkogården. För- teckning ordnad efter områdes- nummer.
	V 4	1882 - 1922	Avser gamla området, ordnad efter årtal och löp- nummer.
	V 5	1922 - 1954	" " " "

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	E; Lev	1979 -	6 kortskåp Kasserat eMl. info 9/5-2016 / A.K

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Serie D: Dagböcker och journaler		D/I	
D/I: Egentliga dagböcker. Serien inbunden			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1922	
	✓ 2	1923	
	✓ 3	1924	
	✓ 4	1925	
	✓ 5	1926	
	✓ 6	1927	
	✓ 7	1928	
	✓ 8	1929	
	✓ 9	1930	
	✓ 10	1931	
	✓ 11	1932	
	✓ 12	1933	
	✓ 13	1934	
	✓ 14	1935	
	✓ 15	1936	
	✓ 16	1937	
	✓ 17	1938	
	✓ 18	1939	
	✓ 19	1940	
	✓ 20	1941	
	✓ 21	1942	
	✓ 22	1943	
	✓ 23	1944	
	✓ 24	1945	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Serie D: Dagböcker och journaler		D/I	
D/I: Egentliga dagböcker		Serien inbunden	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	(Forts)		
	✓ 25	1946	
	✓ 26	1947	
	✓ 27	1948	
	✓ 28	1949	
	✓ 29	1950	
	✓ 30	1951	
	✓ 31	1952	
	✓ 32	1953	
	✓ 33	1954	
	✓ 34	1955	
	✓ 35	1956	
	✓ 36	1957	
	✓ 37	1958	
	✓ 38	1959	
	✓ 39	1960	
	✓ 40	1961	
	✓ 41	1962	
	✓ 42	1963	
	✓ 43	1964	
	✓ 44	1965	
	✓ 45	1966	
	✓ 46	1967	
	✓ 47	1968	
	✓ 48	1969	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
Serie D: Dagböcker och journaler		D/I	
D/I: Egentliga dagböcker		Serien inbunfen	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	<u>Forts</u>		
	✓ 49	1970	
	✓ 50	1971	
	✓ 51	1972	
	✓ 52	1973	
	✓ 53	1974	
	✓ 54	1975	
	✓ 55	1976	
	✓ 56	1977	
	✓ 57	1978	
	✓ 58	1979	
	✓ 59	1980	
	✓ 60	1981	
	✓ 61	1982	
	✓ 62	1983	
	✓ 63	1984	
	✓ 64	1985	
	✓ 65	1986	
	✓ 66	1987	
	✓ 67	1988	
	✓ 68	1989	
	✓ 69	1990	
	✓ 70	1991	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik			Seriesignum
Serie D: Dagböcker och journalet			D:I
D/I: Egentliga dagböcker Serien inbunden			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 71	1992	
	✓ 72	1993	
	✓ 73	1994	
	✓ 74	1995	
	✓ 75	1996	
	✓ 76	1997	
	✓ 77	1998	
	✓ 78	1999	Jan - okt.
	✓ 79	1999	Okt - dec.
	80	2000	Jan - okt.
	81	2000	Sept - dec.
	82	2001	

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik			Seriesignum
D: Dagböcker och journaler			D/II
D/II: Eldbegängelsejournaler			
Serien inbunden			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1941 - 1953	Löpnr: 1 - 1482 (Kallad "Ugnsjournal".
	✓ 2	1941 - 1964	Löpnr 1 - 4983
	✓ 3	1965v 1967	" 4984 - 6194
	✓ 4	1967 - 1970	" 6195 - 7406
	✓ 5	1970 - 1972	" 7407 - 8618
	✓ 6	1972 - 1973	" 8619 - 9230
	✓ 7	1973 - 1974	" 9231 - 9842
	✓ 8	1974v- 1976	" 9843 - 10.454
	✓ 9	1976 - 1977	" 10.455 - 11.066
	✓ 10	1977 - 1978	" 11.067 - 11.678
	✓ 11	1978 - 1979	" 11.679 - 12.890
	✓ 12	1979 - 1981	" 12.891 - 14.102
	✓ 13	1981 - 1983	" 14.103 - 15.314
	✓ 14	1983 - 1985	" 15.315 - 16.526
	✓ 15	1985 - 1986	" 16.527 - 17.762
	✓ 16	1986 - 1988	" 17.763 - 18.973
	✓ 17	1988 - 1989	" 18.974 - 20.185
	✓ 18	1989 - 1991	" 20.186 - 21.396
	✓ 19	1991 - 1992	" 21.397 - 22.488

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
D: Dagböcker och journaler		D/II	
D/II: Eldbegängelsejournaler			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 20	1992 +	Löpnr 22.489 -

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
D. Dagböcker och journaler		D/III	
D/III: Journaler över försålda gravplatser		D/III	
Serien inbunden			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1927 - 30/3 1971	Platsnr 1 - 4456
	Ejler 2	16/4 1971 - 2003	Platsnr 4457 - 7970

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Register över gravsatta		D IV	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Ej lever	1	1922 - 2002	A - B
	2	"	C - E
	3	"	F - G
	4	"	H - J
	5	"	K - L
	6	"	M - N
	7	"	O - R
	8	"	S
	9	"	T - Ö
			/ samlingspärmar för

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	Ejler	1922 - 2001	<p>Registerkort upprättade i kontonummerordning. Förvaras i kortskåp, fördelade i sex lådor. Innefattar kontonummer 1 - 8149 för Västra Kyrkogården och 8150 - 10412 för Holms och Sperlingsholms kyrkogårdar.</p> <p>Kortskåpet förvaras i Kyrkogårdsförvaltningens förråd.</p>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Arkivförteckningar			D VI
	V ₁	1980 -	Pärm.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1961 - 1991	1991 infördes ADB-stöd för inventarieförteckningen. Viscardpärm.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
E, Dödlistor och därtill hörande handlingar			E I
	✓ 1	1/1 1950- 31/12 1950	Handlingarna förvaras i arkiv- kartonger
	✓ 2	1/1 1955- 30/6 1955	Obs Dödlistor saknas 1/1 1951- 31/12 1954
	✓ 3	1/7 1955- 31/12 1955	
	✓ 4	1/1 1956- 30/6 1956	
	✓ 5	1/7 1956- 31/12 1956	
	6	1/1 1957- 30/6 1957	
	✓ 7	1/7 1957- 31/12 1957	
	✓ 8	1/1 1958- 30/6 1958	
	✓ 9	1/7 1958- 31/12 1958	
	✓ 10	1/1 1959- 30/6 1959	
	✓ 11	1/7 1959- 31/12 1959	

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik			Seriesignum
E: Dödlistor och därtill hörande handlingar			E I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	<u>Forts.</u>		Handlingarna förvaras i arkivkartonger.
	✓ 12	1/1 1960- 30/6 1960	
	✓ 13	1/7 1960- 31/12 1960	
	✓ 14	1/1 1961- 10/5 1961	Begr.nr 1 - 150
	✓ 15	10/5 1961- 23/9 1961	" 151 - 300
	✓ 16	23/9 1961- 31/12 1961	" 301 - 417
	✓ 17	1/1 1962- 6/6 1962	" - 200
	✓ 18	7/6 1962- 24/10 1962	" 201 - 400
	✓ 19	25/10 1962- 31/12 1962	" 401 - 494
	✓ 20	1/1 1963 10/6 1963	" 1 - 200
	✓ 21	11/6 1963- 23/8 1963	" 201 - 300

- GLA 1
- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 - Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
E: Dödlistor och därtill hörande handlingar (Arkivkartonger)		E I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 22	24/8 1963- 9/11 1963	Begr.nr 301 - 400
	✓ 23	10/11 1963- 31/12 1963	" 401 - 485
	✓ 24	1/1 1964 31/3 1964	" 1 - 120
	✓ 25	1/4 1964- 30/6 1964	" 121 - 259
	✓ 26	1/7 1964- 30/9 1964	" 260 - 385
	27	1/10 1964 31/12 1964	" 386 - 522
	✓ 28	1965	" 1 - 125
	✓ 29	1965	" 126 - 250
	✓ 30	1965	" 251 - 375
	✓ 31	1965	" 376 - 523
	✓ 32	1966	" 1 - 180
	✓ 33	1966	" 181 - 360
	✓ 34	1966	" 361 - 531
	✓ 35	1967	" 1 - 190
	✓ 36	1967	" 191 - 380
			Forts

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
E: Dödlistor och därtill hörande handlingar (I arkivkartonger)		E I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 37	1967	Begr.-nr 381 - 574
	V 38	1968	ä " 1 - 75
	V 39	1968	" 76 - 150
	V 40	1968	" 151 - 225
	V 41	1968	" 226 - 300
	V 42	1968	" 301 - 375
	V 43	1968	" 376 - 450
	V 44	1968	" 451 - 525
	V 45	1968	" 526 - 616
	V 46	1969	" 1 - 100
	V 47	1969	" 101 - 200
	V 48	1969	" 201 - 300
	V 49	1969	" 301 - 400
	V 50	1969	" 401 - 500
	V 51	1969	" 501 - 600
	V 52	1969	" 601 - 659
	V 53	1970	" 1 - 100
	V 54	1970	" 101 - 200
	V 55	1970	" 201 - 300
	V 56	1970	" 301 - 4000
	V 57	1970	" 401 - 500
	V 58	1970	" 501 - 550 (slut)

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
E: D ö d l i s t o r med därtill hörande handlingar		EI	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 59	1971	Begravn,-nr 1- 125
	✓ 60	1971	" 126 - 250
	✓ 61	1971	" 251 - 375
	✓ 62	1971	" 376 - 475
	✓ 63	1971	" 476 - 591 (slut)
	✓ 64	1972	" 1 - 125
	✓ 65	1972	" 126 - 250
	✓ 66	1972	" 251 - 375
	✓ 67	1972	" 376 - 500
	✓ 68	1972	" 501 - 628 (slut)
	✓ 69	1973	" 1 - 125
	✓ 70	1973	" 126 - 250
	✓ 71	1973	" 251 - 375
	✓ 72	1973	" 376 - 500
	✓ 73	1973	" 501 - 604 (slut)
	✓ 74	1974	" 1 - 125
	✓ 75	1974	" 126 - 250
	✓ 760	1974	" 251 - 375
	✓ 77	1974	" 376 - 500
	✓ 78	1974	" 501 - 642 (slut)

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
E: D ö d l i s t o r och därtill hörande handlingar		E I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<u>Begr.nr</u> <u>Ceremoninummer:</u>
	✓ 79	1975	e/nr 1 - 125
	✓ 80	1975	" 126 - 250
	✓ 81	1975	" 251 - 375
	✓ 82	1975	" 376 - 500
	✓ 83	1975	" 501 - 642 slut
			"
	✓ 84	1976	" 1 - 125
	✓ 85	1976	" 126 - 250
	✓ 86	1976	" 251 - 375
	✓ 87	1976	" 376 - 500
	✓ 88	1976	" 501 - 625
	✓ 89	1976	" 626 - 737 slut
			"
	✓ 90	1977	" 1 - 125
	✓ 91	1977	" 126 - 250
	✓ 92	1977	" 251 - 375
	✓ 93	1977	" 376 - 500
	✓ 94	1977	" 501 - 625
	✓ 95	1977	" 636 - 725 slut
			"
	✓ 96	1978	" 1 - 150
	✓ 97	1978	" 151 - 300
	✓ 98	1978	" 301 - 450
	✓ 99	1978	" 451 - 600

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV för Kyrkogårdsförvaltningen i Halmstad

Serierubrik		Seriesignum	
E; D ö d l i s t o r och därtill hörande handlingar		E I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓100	1978	<u>Ceremoni-nummer:</u> 601 - 763 (slut)
	101	1979 ff	Pärmar.
	✓ 101 - 197	1979-1999	Böcker

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Inkomna skrivelser ingår i serierna A I b, A II b, E II och F IV.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar angående personal		F I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Personaladministrationen sköts av Halmstads kyrkoförvaltning. Se Halmstads kyrkliga samfällighets arkiv. Hos kyrkogårdsförvaltningen förekommer endast kopior av tjänstgöringsrapporter, vilka utgallras vid inaktualitet jämlikt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:6.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar angående fastigheter och byggnader		F II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger. Aktuella handlingar i pärmar.
		1938 - 1941	Se Halmstads församlings arkiv, vol O II:2 - 4.
	✓ 1	1963 - 1964	Ekonomibyggnad.
	✓ 2	1964 - 1965	Värmeanläggning.
	✓ 3	1969 - 1976	Martin Luthers kyrkplan.
	✓ 4	1971	Kyrkogårdsexpeditionen.
	✓ 5	1975 - 1978	Krematorium.
	✓ 6	1975 - 1978	Krematorium.
	<i>Ej lever</i> 7	1980 - 1983	Maskinhall. <i>Saluvas</i>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓	1922 - 1999	Gravfondsbrev med tillhörande handlingar i fondnummerordning i pärmar. 50 pärmar. Nr 1-1209

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående flyttning av gravsatt stoft eller aska			F IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1962 - 1973	Kartong nr Nr 1-101
	V 2	1974-1982	- 11 - Nr 102-260
	V 3	1982-1986	- 11 - Nr 261-380
	V 4	1986-1999	- 11 - Nr 381-503

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper		G	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			All bokföring sker vid Halmstads kyrkoförvaltning. Se Halmstads kyrkliga sällighets arkiv. Hos kyrkogårdsförvaltningen förekommer endast kopior av verifikationer, kopior av utgående fakturor och räkningar på fonder, vilka utgallras med en frist av 10 år jämlikt Riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
<i>Ej lever 1</i>		1969 - 1980	Arkivkartong. Statistik över jordfästningar. <i>Salinas</i>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			I kartskåp. Byggnadsritningar ingår även i serie F II. <i>Lev 96 st</i>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger.
	✓1	1958 - 1960	
	✓2	1960 - 1963	
	✓3	1963 - 1969	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.