

## Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad förteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbete, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

## Förteckning

över

Lövestads, Vanstads, Tolånga och Röddinge  
pastorats/kyrkliga samfällighets

arkiv

Pastoratet bildades vid pastoratsregleringen 1962-01-01. Lövestad hade tidigare tillhört Lövestads och Fågeltofta pastorat (se Lövestads kyrkoarkiv). De övriga församlingarna hade tidigare tillhört Vanstads, Tolånga, Röddinge och Ramsåsa pastorat (se Vanstads kyrkoarkiv).

1977-01-01 bildade pastoratet en partiell ekonomisk samfällighet för anställning och avlöning av kyrko- och kyrkogårdsvaktmästare i församlingarna.

Fr o m 1989-01-01 utgör pastoratet en partiell (obligatorisk) samfällighet för de angelägenheter, som anges i församlingslagen, SFS 1988:180, § 3, mom. 3-7.

Pastoratet bildade 1998-01-01 en total ekonomisk samfällighet.

Förteckningen justerad och  
kompletterad i december 1990  
av arkivarie Bengt Danielson

Serierubrik		Seriesignum	
Gemensamma kyrkostämmans, församlingsdelegerades och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar		A 1	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1961 – 1983	Inb. Protokollskopior på arkivbeständigt papper: Gemensamma kyrkostämman för Lövestad, Vanstad, Tolånga och Röddinge 1961 – 1962; Församlingsdelegerade 1963 – 1983 (med första sammanträde 1962-10-10). Innehåller också pastoratskyrkrådets protokoll 1961 – 1974.
	✓ 2	1961 - 1983	Arkivkartong. Originalprotokoll på icke arkivbeständigt papper: Gemensamma kyrkostämman för Lövestad, Vanstad, Tolånga och Röddinge 1961 – 1962, Församlingsdelegerade 1963 – 1983 och 1989 – 1991 samt pastoratskyrkorådet 1961 – 1974.
	✓ 3	1977 – 1999	Arkivkartong. Församlingsdelegerades och kyrkofullmäktiges handlingar.
	✓ 4	1983 – 1999	Inb. Församlingsdelegerades protokoll 1983 – 1997, protokoll för kyrkofullmäktige för Lövestads kyrkliga samfällighet 1998 – 1999, med första sammanträde 1997-11-19. Enstaka originalprotokoll 1989-1991 på icke arkivbeständigt papper, se A 1: 2.
		1997	Se A 1: 3. Protokoll för kyrkofullmäktiges valberedning.

ARKIV Lövestads pastorat/kyrkliga samfällighet

Serierubrik		Pastoratskyrkorådets protokoll		Seriesignum
				A 2 a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
		1961 – 1974	Se A 1: 1 (inbundna protokollskopior på arkivbeständigt papper) och A 1: 2 (originalprotokoll på icke arkivbeständigt papper).	
	V 1	1974 – 1988	Inb. Kopior på arkivbeständigt papper av pastoratskyrkorådets protokoll 1974-1981, originalprotokoll 1982-1988.	
	V 2	1974 – 1981	Arkivkartong. Pastoratskyrkorådets originalprotokoll på icke arkivbeständigt papper. Även originalprotokoll på icke arkivbeständigt papper 1982-02-24, 1982-09-22, 1988-11-01, 1989-06-06 och 1994-09-26.	
	V 3	1989 – 1999	Inb. Pastoratskyrkorådets protokoll.	

Serierubrik		Pastoratskyrkorådets handlingar		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
			Serien i arkivkartonger.	
	√ 1	1962 – 1971		
	√ 2	1972 – 1975		
	√ 3	1976 – 1983		
	√ 4	1984 – 1992		
	√ 5	1993 – 1996		
	√ 6	1997 – 1999		

Serierubrik		Övriga nämnders, kommittéers och utskotts protokoll och handlingar		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	V1	1962 – 1989	Arkivkartong. Protokoll och handlingar för gemensamma kyrkorådet för Lövestads och Tolånga kyrkomusikerdistrikt samt för Vanstads och Röddinge kyrkomusikerdistrikt.	
	V2	1972 – 1999	Arkivkartong. Protokoll med församlingsdelegerades valberedning 1972; för kommitterade för prästgårdens renovering 1973; kommitterade för kaffesamkvämet vid kyrkoherdeinstallationen 1973; förhandlingsprotokoll 1978, med mätningssuppgifter förkyrkovaktmästare-tjänster;; MBL-protokoll 1990 – 1999; tillsättningsnämndens protokoll 1990 – 1999; arbetsutskottets protokoll 1993 – 1998.	
	V3	1989 – 1997	(skall bindas) Kyrkogårdsnämndens protokoll. § 63 – 85/1995 saknas, oklart om p.g.a. fel-skrivning eller om ett protokoll saknas./ant 2007	
	V4	1989 – 1995	Arkivkartong. Kyrkogårdsnämndens handlingar.	
		1996 – 1997	Se A 3: 2. Kyrkogårdsnämndens handlingar.	
		1999	Se A 3: 2. Revisorernas protokoll.	

## ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Se huvudavdelning A och F.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Lövestads pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Diarier			C
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	√1	1990 – 1997	Se Lövestads kyrkoarkiv, volym G: 5. Enstaka ärenden angående förvaltning ingår i diarium för kyrkobokföring.
		1994 – 1999	Arkivkartong. Manuellt fört diarium för pastoratet 1994 – 1996, med vissa diarieförda handlingar. Nytt diarium upprättat för perioden 1997 – 1999. (1997, se också Lövestads församling G: 5)

## ARKIV

Serierubrik		Arkivförteckningar		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	V1	1982 - 1999	Pärm	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Gravböcker		D 2	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	1969 -	<p>Aktuella gravböcker överförda 1989 från Lövestads, Tolånga, Vanstads och Röddinge kyrkoarkiv</p> <p>Pärmar Lövestad</p> <p>Urnlunden Minneslund Tolånga</p> <p>Vanstad</p> <p>Röddinge Röddinge</p> <p>Manuellt förda gravböcker innehåller också vissa bilagor: skötselavtal, gravbrev m.m.</p> <p>Datoriserad gravbok enligt LJ-Systems program FAS Kyrkogård upplagt från och med 1999.</p> <p>Manuella gravböcker och datoriserat gravbokssystem <u>överförda</u> till Begravningsverksamhetens arkiv 1999-12-31.</p>

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

## ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Inkomna handlingar		E	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1994 - 1999	Se huvudavdelning A och F.  Diarieförda handlingar är i huvudsak lagda som kyrkofullmäktiges eller kyrkorådets handlingar. 1994 - 1996, se också C: 1.
		1995 - 1997	Se A 2b: 6. Inkommande och utgående handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande fastigheter		F I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger.
	V1	1913 - <del>XXXX</del> 1983	Lönebostället i Vanstad
	V2	1928 - 1982	Röddinge
	V3	1835 - 1981	Tolånga
	V4	1892 - 1972	Pastoratets skogar
	V5	1952 - 1970	Löneboställe, avräkningslängd Lövestad Prästlönefonder
	<del>6</del>	<del>1989 -</del>	<del>Pastoratet</del>
		1961 - 1971	Se F 1: 5. Skogshushållningsplaner.
		1989	Se Vanstads kyrkoarkiv, serie 0 Ia. Angående renovering av Vanstads kyrka.
	V6	1989 - 1999	Handlingar angående Lövestad 1: 2, Vanstad 1:1 och 35: 1, Röddinge 9:6 samt angående ljudanläggning i pasto- ratets kyrkor 1996. Lövestads kyrkas orgel 1990-1993.
			Se också diarieförda handlingar samt kyrkonämndens, arbetsutskottets och kyrkogårdsnämndens handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1978 – 1996	<p>Arkivkartong. Diverse personalhandlingar: Angående kyrkovaktmästaren 1978 – 1996 Angående kyrkomusikern 1990 – 1995 Angående prästerna 1990 - 1998 , 1983 SPV Matrikelredovisning kyrkomusiker 1983-1989 Personalstatistik 1988 – 1998 KPA – förteckning över pensionerade 1988 – 1993 Angående prästernas pension – Kåpan 1993 - 1997</p> <p>Se också diariesförda handlingar.</p>

## ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Bokslut		G I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Se serie A I</p> <p>Från och med 1990, se också serie G 3.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

## ARKIV

Serierubrik		Fördelningskort		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	V1 ejler 2	1981 - 1987 1988 - 1989  1990 -	Serien i arkivkartonger.  Saknas 2007 Räkenskaper för 1989 inte påträffade vid arkivgenomgång 2007.  Räkenskaper från 1990, se serie G 3.	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Lövestads pastorat/kyrkliga samfällighet

Serierubrik		Kassaböcker / Räkenskaper för samfälligheten		Seriesignum
				G 3
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	✓ 1	1934 – 1982	Inb. Fondräkenskaper	
	✓ 2	1962 – 1965	Inb. Kassabok	
	✓ 3	1966 – 1969	Inb. Kassabok	
	✓ 4	1970 – 1975	Inb. Kassabok	
		1970 – 1971	Se A 2b: 1. Räkenskaper för pastoratet i sammandrag.	
	✓ 5	1976 – 1980	Inb. Kassabok	
	✓ 6	1981 – 1983	Inb. Dagbok	
	✓ 7	1985 – 1987	Inb. Dagbok	
	✓ 8	1988	Dagbok. Saknas 2007 och tidigare, förvaras hos före detta kassören?	
			Räkenskaper för obligatorisk samfällighet från och med 1989.	
	✓ 9	1989 - 1991	Arkivkartong. För år 1989 har endast Årsredovisning och Budget påträffas.	
			Från och med 1990 förs räkenskaperna med ADB enligt LJ-Systems program PAR, senare uppdaterat till FAS Redovisning. Serien består av Årsredovisning, Budget, utskrift av Huvudbok och Dagbok samt bilagor till bokslutet. Något varierande innehåll de olika åren.	
			Budgetredovisning 1990 endast för perioden januari – augusti. Huvudbok 1991 saknas.	
	✓ 10	1992 – 1994	Arkivkartong.	
	✓ 11	1995 – 1997	Arkivkartong.	
	✓ 12	1998 – 1999	Arkivkartong. Total ekonomisk samfällighet från och med 1998.	

Serierubrik		Räkenskaper för löner		Seriesignum
				G 4
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
<i>ei lör</i>	1	1983 – 1987	Arkivkartong. Kontrolluppgifter. Saknas 2007	
		1988 – 1992	Inga lönehandlingar påträffade vid arkivgenomgång 2007.  Från och med 1989 löneräkenskaper för samtliga pastoratets anställda. (Förtroendevalda avlönade av respektive församling till och med 1997.)  Personaladministration och räkenskaper för löner förs åtminstone från och med 1993 med ADB enligt LJ-Systems program PAR-LHS, senare uppdaterat till FAS Lön.	
		1993	Se G 4: 2. Kontrolluppgifter.	
		1994	Inga lönehandlingar för 1994 påträffades vid arkivgenomgång 2007.	
	2	1995 – 1996	Arkivkartong. Kopior av lönespecifikationer. Även anställningsregister maj 1995.	
	3	1996 – 1999	Arkivkartong. Anställningsregister och kontrolluppgifter 1996, kopior av lönespecifikationer och kontrolluppgifter 1997, lönehistorik 1998 och 1999.	

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer			G V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien utgallras med en frist av tio år enligt riksarkivets gallringsbeslut. 1988: 19

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Statistik.		H	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Inga handlingar

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	1		Se kartsamlingar.