

ARKIV

Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till husförhörlängden och församlingsboken			H I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1881 - 1968	Arkivkartong. I serien ingår också bilagor till konfirmationsboken. Innehåller också bilagor angående från utlandet inflyttade 1974-1991, enstaka bilagor till födelse- och dopboken 1919-1967 samt bilagor till födelse- och dopboken 1969-1991. Arkivkartong. Utgallringsbara bilagor till församlingsboken, flyttningslängderna, födelse- och dopboken, äktenskapsboken samt död- och begravningsboken. Utgallras 2012. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har från och med 1969 varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.
	✓ 2	1969 - 1991 ✓	
	✓ u	1980 - 1991 ✓	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till flyttningslängderna			H II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
GLA 1 Blomma i Lund Tryckeri AB	1	1790 - 1829	Inflyttningsattester
	2	1830 - 1844	Inflyttningsattester
	3	1842 - 1849	Inflyttningsattester
	4	1850 - 1859	Inflyttningsattester
	5	1860 - 1867	Inflyttningsattester
	6	1868 - 1876	Inflyttningsattester
	7	1877 - 1884	Inflyttningsattester
	8	1885 - 1899	Inflyttningsattester
		1900 - 1947	Inflyttningsattester utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut nr 254 och RA-MS 2000:5
		1974 - 1991	Se H I: 2. Handlingar angående inflyttade från utlandet. Övriga handlingar angående in- och utflyttningar ingår i serie H I. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har fr.o.m. 1969 varit förmål för gallring enligt RA:s gallrings- föreskrifter RA-MS 2000:5

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till födelse- och dopboken			H III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1895 - 1935	Se H I: 1
		1936 - 1968	
		1919 - 1967	Se H I: 2. senare inkomna anmälningar om faderskap och namnändring.
		1969 - 1991	Se H I: 2
		1980 - 1991	Se H I u. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012.
			Serien avslutad 1991-06-30
			Serien har fr.o.m. 1969 varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.

GLA 1 Bloms i Lund Tryckeri AB

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till konfirmationsboken			H IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1896 - 1959	Se H VI: 1. Bilagor till konfirmationsboken ingår från och med 1969 i serie H I. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har fr.o.m. 1969 varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till lysnings- och vigselboken samt äktenskapsboken			H V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1895 - 1968	Arkivkartong. Lucka 1968. Innehåller också bilagor till död- och begravningsboken 1949-1991. Se H Iu. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har fr.o.m. 1969 varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.
	✓ 2	1949 - 1991 ✓	
	3	1980 - 1991	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till död- och begravningsboken			H VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1888 - 1968 1949 - 1991 1980 - 1991	Se H V: 2. Lucka 1967-1968. Inga handlingar att bevara 1969-1991. Se H Iu. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000: 5.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen fr.o.m. 1991-07-01			H X
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1991 – 1999	Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5. Inga handlingar att bevara. Se också diarium för kyrkobokföring, volym G: 3.

ARKIV

Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen, fr.o.m. 1991-07-01 Utgallringsbar serie			H Xb(ω)
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1991 – 1995 ✓ 1996 – 1999	Enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000: 5 skall bilagor till konfirmationsbok, vigselbok och begravningsbok utgallras med fem års frist. Bilagor till dopboken utgallras med 20 års gallringsfrist. Utländska handlingar samt handlingar från andra samfund än Svenska kyrkan skall undantas från gallring och bevaras, se serie H X. Arkivkartong. Utgallringsbara bilagor till dopboken. Utgallras 2016. Se Södra Sandby H Xb: 2. Utgallringsbara bilagor till dopboken. Utgallras 2020.

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves öfversta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrens. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Sockenstämmas protokoll och			K I
handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1.	1849-1867	Inbunden. Protokoll.

ARKIV

Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1885 – 1930	Inb. Kyrkostämmans protokoll
	✓ 2	1931 – 1963	Inb. Kyrkostämmans protokoll
		1933	Se K III: 3. Bilaga till kyrkostämmans protokoll
	✓ 3	1963 – 1988	Inb. Kyrkostämmans protokoll
		1982 – 1999	Se K III: 8. Kallelser och bilagor med mera.
		1991 – 1999	Se K III: 12. Kyrkostämmans protokoll. Original-protokoll 1991 – 1997 på icke arkivbeständigt papper, se K III: 8.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1914 – 1929	Inb. Protokoll
	✓ 2	1930 – 1942	Inb. Protokoll
	✓ 3	1931 – 1971	Arkivkartong. Handlingar. Även byggnads- handlingar, skrivelser med mera
	✓ 4	1943 – 1952	Inb. Protokoll
	✓ 5	1952 – 1978	Inb. Protokoll
	✓ 6	1972 – 1994	Arkivkartong. Handlingar
	✓ 7	1979 – 1988	Inb. Protokoll. Originalprotokoll 5 oktober och 15 december 1981 med osäker skrift, se K III: 8.
	✓ 8	1979 – 1999	Arkivkartong. Kallelser och vissa bilagor
	✓ 9	1989 – 1991	Inb. Protokoll. Protokoll 1990-04-08 o 1991-11-17 på icke arkivbeständigt papper, se K III: 8.
	✓ 10	1992 – 1994	Inb. Protokoll
	✓ 11	1995 – 1997	Inb. Protokoll. Originalprotokoll 1994-11-20, 1995-03-28 och 1995-11-27 på icke arkivbeständigt papper, se K III: 8.
	✓ 12	1998 – 1999	Inb. Protokoll. Innehåller också kyrkostämmans protokoll 1991 – 1999.

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves överta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Skolråds protokoll			K IV a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	f/1.	1930-1932	Inbunden.

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Serlesignum
Förteckning över skolpliktiga barn			K IV b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1.	1905-1916	Serien inbunden. Förteckning över fortsättnings- skolpliktiga. Förteckning över barn i skolåldern
	V2.	1906	
	V3.	1916-1936	
	V4.	1930-1935	
	V5.	1935-1939	

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrå. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriestignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1.	1827-1959	Inbunden.
	✓ 2.	1960-1976	" (huvudbok)
	✓ 3	1968-1976	Räkenskapsbok före 1968 saknas se protokoll fr inspektionen av kyrko- arkivet 1981-03-25 § 4
	✓ 4	1957-1981	kassabok, inbunden kassabok för gravfonder
Total ekonomisk samfällighet fr.o.m. 1977. Räkenskaper fr.o.m. 1977, se Södra Sandby kyrkoarkiv.			

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Serlesignum
Revinge kyrkokassa			L I B
Verikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1975 - 1976	Pärm Verifikationer till kyrkoräkenskaperna utgallrade enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19. Se också inspektionsprotokoll för kyrkoarkivet 1981-03-25, § 4. Total ekonomisk samfällighet fr.o.m. 1977. Räkenskaper fr.o.m. 1977, se Södra Sandby kyrkoarkiv.

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik: <u>Räkenskaper för skola</u>			Seriesignum
			<u>L II a</u>
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1.	1879-1914	Serien inbunden
	✓ 2.	1915-1951	

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Kvartalsredogörelser och verifikationer för kollekt utgallras med 10 års frist enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.
	✓ 1	1918 – 1932	Häfte. kollektbok
	✓ 2	1932 – 1935	Häfte. Kollektbok.
	✓ 3	1936 – 1951	Inb. Kollektbok
	✓ 4	1951 – 1961	Inb. Kollektbok
	✓ 5	1961 – 1969	Inb. Kollektbok
			Serien består från 1970 av inbundna eller häftade kollektböcker samlade i arkivkartonger.
	✓ 6	1970 – 1979	5 inbundna volymer
	✓ 7	1979 – 1987	4 inbundna volymer
	✓ 8	1987 – 1999	1 inbunden och 4 häftade volymer.
	✓ 9	1999	1 häftad volym, använd till 2002-11-24.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1934 - 1955 1973 - 1975	Gravfondsräkenskaper Se G: 3. Vissa räkenskapshandlingar, bl.a. lönekort.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper i sammandrag			L VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1874 - 1919	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översigta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående prästval			M
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
			se K III:3

Arkiv/byrå: R E V I N G E

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves öfversta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Ämbetsberättelser		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	✓ 1	1975- 1987	Ark.kart. Ämbetsberättelser 1975-81-87-
		1970-1999	" Årsredovisning av församlings- statistik Lucka 1996- o 1998.
		1976- 1996	" Verksamhetsberättelser
		1986 - 1999	Gudstjänststatistik

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översig raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Inventarie- och arkivförteckningar			N III
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1.	1971 - 1999	Arkivförteckning (lösblad).
	✓ 2	1980 -	Inventarieförteckning, Inb.
	✓ 3	1985	Dokumentation över inventarier i Revinge kyrka. Foto. Upprättad 1985.

Arkiv/byrå: Revinge

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översig raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående kyrkogården			O I b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1.	lagd i N14:3! 1962	Konvolut. Karta över kyrkogården.
	2	1978-	Skisser till gravstenar *
	-3	1986	Kulturhistorisk gravplatsinventering
	-4	odat.	Inb. Gravbok för Revinge kyrkogård.
			* Gravvårdsritningar utgallrade enligt Riksarkivets gallringsbeslut nr. 343.
			Gravböcker och övriga handlingar rörande begravningsväsendet överförda till Södra Sandby kyrkoarkiv vid bildandet av total ekonomisk samfällighet 1/1 1977.
			Volym O Ib: 3 överförd till Begravningsverksamheten i Södra Sandby församling 1999-12-31.

ARKIV Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1906 - 1949 1923 - 1996 1968 - 1999	Se K IV: 1. Syföringens protokoll. Arkivkartong. Handlingar för Revinge kyrkliga syförening: Protokollsbok 2 1950 - 1989, protokollsbok 3 1990 - 1996, kassabok 1923 - 1949, kassabok 1950 - 1988 och bokslut 1989 - 1993, kassabok 1989 - 1991, kassabok 1992 - 1996. Se Södra Sandby P I: 2. Församlingsblad.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Pålysningsböcker			P 11
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ ₁	1968 - 1999	(681110- sista anteckning 2000-01-30) Arkivkartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Revinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Inga kartor och ritningar förtecknade vid upprättandet av 1971 års arkivförteckning. Följande kartor påträffade vid arkivgenomgång oktober 2000. odat 1957 / 1962 1958 Utkast till gravkarta. Papperskopia, Karta över Revinge församlings kyrkogård. Blyerts på skisspapper + papperskopia, 1: 200 Revinge kyrkogård, anordning för urngravar. Blyerts på skisspapper + papperskopia, 1: 100 Från och med 1/1 1977, se Södra Sandby kyrkliga samfällighet, dels ritningsförteckning, dels diariet förda handlingar.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.