

Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad förteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbete, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknat med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie appliceras på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriestignum	
Skrivelser från myndigheter		J	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
0-13	✓ 1	1811-1853 1831-1871 1960-1969	Se Slättåkra J:1 Kart. Skrivelser och resolutioner " Kungörelser. Utgallrade 1981.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Sockenstämmans protokoll		K I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1745-1850	Se Slättåkra K I a:1
		1814-1818	Se " K I a:2
		1828-1849	Se G III:2
		1851-1860	Se Slättåkra K I a:3. 16/11.
		1860-1862	Se K II a:1. 1860 19/11-1862 30/12.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen dref för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkostämmans, Kyrkofullmäktiges protokoll		K II a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1863-1899 1865-1899 1879-1882 1891-1912	Inb. 1863 8/2 - 1899 27/12. Se Slättåkra K II a:1. Gemensam kyrkostämma. Spridda år. Se G III:2. Se Slättåkra K II a:2. Gemensam kyrkostämma.
	✓ 2	1900-1926 1928-1929	Inb. 1900 17/4 - 1926 8/12. Se Slättåkra K II a:3. Gemensam kyrkostämma. Protokollsbok 1927-1947 uppbränd 1947.
	✓ 3	1947-1966	Pärm - Påbörjad 30/10 1947 - 19/12 1966 Inb.
	✓ 4	1967-1999	Pärm. Kyrkofullmäktiges protokoll 1967-1973 Kyrkostämmans protokoll 1973-1991 Kyrkofullmäktiges protokoll 1992-1999 Häri äveen kyrkorådets protokoll 1995-99

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byferris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkostämmans, Kyrkofullmäktiges handlingar		K II b	
till protokoll			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1882-1887 1947-1997	Se G II:2 Kart.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkorådets protokoll och handlingar		K III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1877 26/12	Protokolls-boken för åren 1864-1947 förstörd genom brand.
		1877-1928	Se G II:2.
✓ 1		1947-1964	Se Slättåkra K III a:1. Gemensam kyrkorådssammanträden.
✓ 2		1965- 1994	Inb. 1947 28/7 - 1964
✓ 3		1995 - 1999	Pärm. Inb.
			Pärm. Ingår i KIIa:4

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrers. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upplages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Skolrådets protokoll		K IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓ 1		1849-1908	Inb. 1849 13/12 - 1908 1/10.
		1887 14/12	Se Slättåkra K III: 1. Gemensamt kyrko- och skolrådssammanträde.
✓ 2		1909-1939	Inb.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Förteckningar över skolpliktiga barn		K IV b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1881-1913	Inb.
	2	1914-1916	"
	3	1927-1928	" Liggare över fortsättningskol- pliktiga.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Skolrådets handlingar		K IV c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1846-1939	Kart. Allmänt 1846-1934. Lärarpersonalen 1857-1939. Reglementen 1867-1938. Skol- och lärarbyggnaderna 1876-1930. Statistiska uppgifter till lärarnas pensionsinrättningar 1876-1919. Inventarieförteckningar 1890-1932.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om färdteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blýers. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Huvudräkenskaper för kyrka			L I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1662-1701	
LLA	2	1731-1740	
LLA	3	1756-1828	
	4	1829-1899	Inb.
	5	1900-1942	"
	6	1947-1959	"
	7	1960-1963	"
	8	1964-1965	"
	9	1966-1967	"
	10	1968-1970	"

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

Serierubrik: Specialräkenskaper för kyrka	Seriesignum L I b
--	----------------------

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1813-1842	Inb.
LLA	2	1842-1899	"
		1863-1894	Se Slättåkra L I a:4
	3	1895-1927	Inb. Kassabok
	4	1930-1947	" "
	5	1948-1963	" "
0-m	6	1964-1973	Kart. Fördelningskort
- - -	7	1965	Inb. Dagbok.
- " -	8	1966-1967	Inb. Dagbok.
- " -	9	1968-1969	" "
- " -	10	1970-1972	" "
- " -	11	1973	" "

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket fångsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum		
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna		L I c		
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
<i>elev</i>	1	1924-1936	Kart. <i>1-3 Se översta hyllan</i>	
	2	1937-1942	"	
	3	1945-1951	" Lucka 1947. Gallring av ver fr.o.m. 1948 t.o.m. 1956. 1981	
		1952-1954	Se volym 3	
		1955-1958	" " " Gallring 1983 av ver. för år 1957.	
	4	1959-1961	Kart.	
	<i>Gallring</i>	5	1962-1963	"
		6	1964	"
		1965	Se volym 6 <i>Gallring 1979 av ver</i>	
		7	1966	<i>för år 57-70</i>
		8	1967	Se volym 7
		9	1968	Kart.
	10	1969	Se volym 8	
	11	1970	Kart.	
	12	1971	"	
		1972	"	
		1973	"	
			Gallring av vol. 5 samt 10 - 12 1999.	

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för skola		L II a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
O-m	✓1	1850-1881	Inb. Huvudräkenskaper. Häri även redovisning för fru Holms donationsfond 1877-1881.
O-m	✓2	1863-1894 1882-1899	Se Slättåkra L I a:4. Specialräkenskaper. Inb. Huvudräkenskaper. Häri även redovisning för fru Holms donationsfond 1882-1901.
O-m	✓3	1895-1927	Inb. Specialräkenskaper.
O-m	✓4	1900-1931	0 Huvudräkenskaper
O-m	✓5	1930-1939	" Specialräkenskaper

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byferris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öfret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för skola		L II b	
Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
0-3	V1	1924-1934	Kart.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för fattigvård		L III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1746-1752 u.å.	Se C:1 Se Slättåkra L III:1.
		1813-1837	Se " L III:1.
		1913-1842	Se L I b:1.
		1842-1899	Se L I b:2.
		1842-1856	Se Slättåkra L III:1.
		1843-1857	Se " L III:1.
		1827-1855	Se " L III:1.
		1841-1848	Se " K I b:1.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IV a	
Kollektböcker			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1843-1860	Se Slättåkra L IV:1.
		1871-1904	Se " L I a:4.
0-3	✓ 1	1918-1927	Inb. Kollektbok.
		1927-1950	Se Slättåkra L IV:5. Kollektreversal. Kollektboken omfattande åren 1927-1939 förstörd vid brand.
0-3	✓ 2	1940-1950	Inb. Kollektbok.
- " -	✓ 3	1951-1961	" " t.o.m. 31/3 1961.
- " -	✓ 4	1961-1969	" " fr.o.m. 1/4 1961.
- " -	✓ 5	1970-1971	" " 1/1 1970 - 6/6 1971
- " -	✓ 6	1971-1972	" " 13/6 1971 - 25/12 1972
- " -	✓ 7	1972-1974	" " 26/12 1972 - 25/8 1974
- " -	✓ 8	1974-1976	" " 1/9 1974 - 9/5 1976
- " -	✓ 9	1976-1978	" " 16/5 1976 - 5/3 1978
- " -	✓ 10	1978-1979	" " 19/3 1978 - 30/12 1981
- " -	✓ 11	1980-1981	" " 6/1 1980 - 1/11 1981
- " -	✓ 12	1981-1983	" " 8/11 1981 - 31/7 1983
- " -	✓ 13	1983-1985	" " 7/8 1983 - 5/5 1985
- " -	✓ 14	1985-1986	" "
- " -	✓ 15	1986-1988	" "
- " -	✓ 16	1988-1989	" "
- " -	✓ 17	1990-1991	" "
- " -	✓ 18	1991-1993	" "
- " -	✓ 19	1993-1994	" "
- " -	✓ 20	1995-1996	" "
- " -	✓ 21	1996-1998	" "
- " -	✓ 22	1998-1999	" " 19/4 98 - 11/12 99

(vol 1-4 i en box
 vol 5-12 i en box
 vol 13-16 i en box
 vol 17-22 i en box)

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byferr. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IV b	
Kollektredovisning			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
<i>Om</i>	<i>V</i> 1	1951-1969	Kart. Kollektreversal
	2	1970-1973	Kart. Kollektredovisning, ver. Utgallrad 1989
	3	1974-1977	Kart. Kollektredovisning, ver. Utgallrad 1989
	4	1978-1982	Kart. Kollektredovisning, ver. Utgallrad 1999
	5	1983-1984-1987	Kart. Kollektredovisning, ver. Utgallrad 1999
	6	1988-1993	Kart. Kollektredovisning, ver. " 2006
<i>Om</i>	<i>V</i> 7	1994-1996	Kart. Kollektredovisning, ver.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byeris. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket fångsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål		L V	
Plats Leverans	Volym-nummer	Tid	Anmärkningar
		1795 17/5- 1842 12/6	Se Slättåkra L V:1
		1842-1899	Se " L Ib:1
		1853-1868	Se L I a:4. Kvibille gåvokassas räkenskaper.
		1871-1910	Se L II b:1. Heijlska fonden.
	1	1899-1905	Inb. Kvibille kyrkobyggnadskassa. Huvudräkenskaper.
		1899-1906	Inb. Kvibille kyrkobyggnadskassa. Specialräkenskaper. Se L Ib:3
	2	1916-1927	Inb. Heijlska fonden och skogslikvids-medel till Kvibille nr 2 och 5.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppräges på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper i sammandrag, granskade av kyrkostämman		L VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1874-1960	Se volym G II:2
		1917-1930	Se Slättåkra L VI:1. Sammandrag av räkenskaperna för Slättåkra församling
		1961-1973	Se volym G II:2

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 81	1	1841-1851 1839-1850 1842, 1927	Se Slättåkra K I a:2 Bilagor i Fattigvårdsärende. Se även Slättåkra K I, "Beskrivning över fattigförsörjningen 1831". Vallängder.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byferts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Visitationshandlingar		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1753-1872	Se Slättåkra N I:1.
		1891-1919	Se " N I:2.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv.....

Serierubrik:		Seriesignum	
Inventarieförteckningar		N III a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1891-1919	Se Slättåkra N I:2. Åren 1891, 1906 och 1919.
	1	1918, 1940	Se M :1
	2	1953-1963	Inb.
		1964-	Pärm.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byferris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Arkivförteckningar		N III b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1884-1962 1891-1919 1966 1983 - 1999	Se M:1. Se Slättåkra N I:2. Åren 1891, 1906 och 1919. Se M:1. Pärm. Liggareförteckning. Tilläggsförteckning 1981.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande kyrkan		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1673	
LLA	2	1804-1901	
LLA	3	1830	Ingår i kartsamlingen.
LLA	4	u.å. (1830-tal)	" " "
	✓ 5	1834 -	Kart. Allmänt 1834- Orgeln 1882 Försäkringar 1939- Dopfont 1954- Åskledare 1965
0-m	✓ 6	1849-1963- 1965 ¹⁹⁸⁴	Kart. Restaurerings- och ändringsarbeten.
0-m	✓ 7	1973 - 1998	Kart. Restaurerings- o ändringsarb.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande kyrkogården		O I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
O-m	1	1889- 1990	Kart. Kyrkogårdens utvidgning, bårhus och stiglucka 1889- Gravfondsdonationer och testamentariska förordnanden 1910- Gravar och gravvårdar 1928- Gravförteckning .Förslag urnlund. Allmänt
O-m	2	1964	Gravbok. Pärm.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerrs. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord		0 II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1745-1886 och odat. 1822-1963	Se Slättåkra 0 II:1 Se M:1 Allmänt 1822-1896. Brandeborg nr 3, 1831, 1866. Kvibille nr 2, 1847-1931. Kvibille skog, 1911-1914. Kvibille nr 5, 1920-1963. Handlingar rörande landgille m.m. 1928-1940. Handlingar rörande församlingshem 1966- Handlingar rörande Kvibille 5:1 1950 - Handlingar rörande Ekonomi- och personal byggnaden
0-3	1	1950-1985	

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1805-1914	Se Slättåkra O I:1.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkobetjäningen		O IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1864- 1876- 1963	Se Slättåkra O IV:2 Se O I b:1.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Donationshandlingar		0 V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1858 1928	Se 0 I b:1.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrers. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga handlingar		P I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
		1700-1701	Se Slättåkra C:1.
		u.å.	Se " P:1.
		1841	Se " P:1.
		u.å.	Se " P:1.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

Serierubrik:		Pålysningsböcker		Seriesignum P III
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
		1915-1918	Se Slättåkra P III:1.	
		1947-1959	" " P III:2.	
		1959-1964	" " P III:3.	
		1965-1969	" " P III:4.	
		1970-1974	" " P III:5.	
		1975-1979	" " P III:6.	
		1980-	" " P III:7.	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upplages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Ritningar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1-6	1925-1953	Kvibille kyrka.
	7	1929-1930	Förslag till omändring av Kvibille ålderdomshem till mellanskola och lärarbostad.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Kvibille kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skatt redovisa end. ett arkiv, behöves överska raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kartor			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1901	Klockarebostället.
	2	1945-1947	"
	3	1945-1947	"
	4	1946-1947	"
	5	1947	Kvibille kyrkogård
	6	1948	" "
	7	1948	Klockarebostället.
	8	1964	Kvibille kyrkogård, gravkarta.