

# Arkivbildningsplan

## Länsrätten i Göteborg

### Använda förkortningar

Binds	Bindning enligt föreskrifterna i 3, 6 och 7 § RA-MS 1998:36
RA 722	Riksarkivets gallringsbeslut nr 722
RA 952	Riksarkivets gallringsbeslut nr 952
RA-FS 1991:6	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1991:6, ändrad i RA-FS 1997:6)
RA-FS 1998:1	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar
RA-FS 2004:3	
RA-FS 1996:4	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar tillkomna inom löne- och personaladministrativ verksamhet
RA-FS 2006:5	
RA-FS 2004:2	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling

RA-FS 1991:11	Riksarkivets föreskrifter om gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst
RA-FS 2004:1	
RA-MS 1999:52	Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar i mål vid länsrätterna
RA-MS 2008:82	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivering av akter, återlämnande och gallring av handlingar hos de allmänna förvaltningsdomstolarna
Sammanfogas inom pärmar	Sammanfogning enligt föreskrifterna i 9 § RA-MS 1998:36 samt de till 7 § samma föreskrift fogade allmänna råden

1 Signum	2 Serie	3 Arkivläggning	4 Bindning etc	5 Gallras enligt	6 Gallringsfrist	7 Anmärkning
A	<b>DOMBÖCKER OCH PROTOKOLL</b>					
A 1	Domar och slutliga beslut i fastighetstaxeringsmål (F-mål)	Ordnas kronologiskt efter doms-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes			Serien uppgick 1998 i A 6.
A 2	Domar och slutliga beslut i andra skattemål. (S-mål)	Ordnas kronologiskt efter doms-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes			Serien uppgick 1998 i A 6.
A 3	Domar och slutliga beslut i övriga mål och körkortsmål (Ö- resp. K-mål)	Ordnas kronologiskt efter doms-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes			Serien uppgick 1998 i A 6.
A 4	Sammanträdesprotokoll	Ordnas kronologiskt efter sammanträdesdatum	Bindes			Serien uppgick 1998 i A 8.
A 5	Innehållsförteckning domböcker	Uppställd kronologiskt efter dom-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning.	Bindes			
A 6	Domar och slutliga beslut, offentliga	Ordnas i kronologiskt efter dom-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes			Från 1998

A 7	Domar och slutliga beslut med sekretessförordnanden	Ordnas i kronologiskt efter dom-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes				
A 8	Sammanträdesprotokoll	Ordnas i kronologiskt efter sammanträdesdatum	Bindes				Från 1998
A 9 A	Domar och slutliga beslut migrationsdomstolen, offentliga	Ordnas i kronologiskt efter dom-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes				Inledande band varje år utgörs av innehållsförteckning till årets dom- och beslutsböcker.
A 9 B	Domar och slutliga beslut migrationsdomstolen med sekretessförordnanden	Ordnas i kronologiskt efter dom-/beslutsdatum och inom datum i målnummerordning	Bindes				
A 10	Sammanträdesprotokoll migrationsdomstolen	Ordnas i kronologiskt efter sammanträdesdatum	Bindes				
A 11	Administrativa protokoll	Ordnas kronologiskt	Placeras i arkivbox				

1 Signum	2 Serie	3 Arkivläggning	4 Bindning etc	5 Gallras enligt	6 Gallringsfrist	7 Anmärkning
B	UTGÅENDE HANDLINGAR					

1 Signum	2 Serie	3 Arkivläggning	4 Bindning etc	5 Gallras enligt	6 Gallringsfrist	7 Anmärkning
C	<b>DIARIER (och vissa register)</b>					
C 1	Dagböcker över Fastighetstaxeringsmål (F-mål)	Kronologiskt i målnummerordning	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			
C 2	Dagböcker över andra skattemål (S-mål)	Kronologiskt i målnummerordning	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			
C 3	Dagböcker över körkortsmål (K-mål)	Kronologiskt i målnummerordning	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			
C 4	Dagböcker över övriga mål (Ö-mål)	Kronologiskt i målnummerordning	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			
C 5	Partsregister till domböcker 1979-1997	Bokstavsordning samt efter person-/organisationnummer	Partsregister för åren 1979-1997 finns på mikrofilm			2022 digitaliserades mikrofilmen av Riksarkivet
C 6 A	Dagböcker i mål 1998 – 2010-02-14	Målnummerordning	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			

C 6 B	Partregister till domböcker 1998 – 2010-02-14	Bokstavsordning samt efter person-/organisationsnummer	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox				
C 7 A	Dagböcker i migrationsmål 2006 – 2010-02-14	Månnummerordning	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox				
C 7 B	Partregister till domböcker i migrationsmål 2006 – 2010-02-14	Bokstavsordning samt efter person-/organisationsnummer	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox				
C 8 A	Administrativt diarium	Kronologiskt	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			Uttag från det administrativa ärendehanteringssystemet ACTA 2005 – 2010-02-14	
C 8 B	Register till det administrativa diariet	Ordnas efter diariaplansbeteckning, avsändare/mottagare och diarienummer	Sammanfogas inom pärmar och placeras i arkivbox			Uttag från det administrativa ärendehanteringssystemet ACTA 2005 – 2010-02-14	
C 9 A	Målhanteringssystemet MÅHS					1997-11-01 – 2003-12-31	
C 9 B	Målhanteringssystemet VERA					2004-01-01 – 2010-02-14	

C 10	Administrativa ärendehanteringssystemet ACTA						2005-01-01 – 2010-02-14
------	--	--	--	--	--	--	-------------------------

1	2	3	4	5	6	7
Signum	Serie	Arkivläggning	Bindning etc	Gallras enligt	Gallringsfrist	Anmärkning
D	LIGGARE OCH (VISSA) REGISTER					
D 1	Arkivredovisning	Systematiskt	Sammanfogas och placeras i arkivbox			
D 2	Korsreferenslistor	Arkiveras i D 1	Arkivbox			

1	2	3	4	5	6	7
Signum	Serie	Arkivläggning	Bindning etc	Gallras enligt	Gallringsfrist	Anmärkning
E	INKOMNA HANDLINGAR (AKTER)					
E 1A	Akter i fastighetstaxeringsmål, 1981 års allmänna fastighetstaxering	Kronologiskt efter beslutsdatum och inom datum i målnummer- ordning.	Arkivbox			Serien avslutad.

E 2	Akter i övriga mål (Ö-mål)	Kronologiskt efter beslutsdatum och inom datum i målnummerordning.	Arkivbox			Serien avslutad 1997. Fr.o.m. 1998 förtecknas akter i mål i serie E 6 A.
E 3 U	Akter i andra fastighetstaxeringsmål och skattemål			RA 722 och RA-MS 1999:52		Serien utgallrad
E 4 U	Akter i andra skattemål, svenska aktiebolag och ekonomiska föreningar			RA 722 och RA-MS 1999:52		Serien utgallrad
E 5 U	Akter i körkortsfall			RA-MS 1999:52		Serien utgallrad
E 6 A	Akter i mål som ska bevaras, allmänna mål 1998 – 2020-02-14	Kronologiskt efter beslutsdatum och inom datum i målnummerordning.	Arkivbox			Serien utgallras
E 6 AU	Akter i mål som ska gallras, allmänna mål 1998 – 2020-02-14	Kronologiskt efter beslutsdatum och inom datum i målnummerordning.	Arkivbox	RA-MS 1999:52 RA-MS 2008:82		
E 6 B	Akter i mål som ska bevaras, migrationsmål 2006 – 2020-02-14	Kronologiskt efter beslutsdatum och inom datum i målnummerordning.	Arkivbox			



1 Signum	2 Serie	3 Arkivläggning	4 Bindning etc	5 Gallras enligt	6 Gallringsfrist	7 Anmärkning
F	<b>HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE</b>					
F 1	Administrativa handlingar som ska bevaras	Ordnad enligt dossierplan	Sammanfogas ärendervis och placeras i arkivbox			
F 1 U	Administrativa handlingar som får gallras	Kronologiskt	Arkivbox	RA 952 RA-FS 1991:6 (RA-FS 1997:6)		Serien utgallrad
F 2	Personalakter	Ordnas efter födelsedatum	Arkivbox			
F 3	Inter information	Kronologiskt	Arkivbox			
F 4	Handlingar gällande bildandet av migrationsdomstolen		Arkivbox			

1 Signum	2 Serie	3 Arkivläggning	4 Bindning etc	5 Gallras enligt	6 Gallringsfrist	7 Anmärkning
G	<b>RÄKENSKAPER</b>					
G 1	Inventeringsprotokoll	Kronologiskt	Arkivbox			
G 2 U	Postgirokontoutdrag			RA-FS 1991:6 (RA-FS 1997:6)		Serien utgallrad

G 3 U	Kassaböcker			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 4 U	Verifikationer till kontantkassa			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 5 U	Kvittoblock för mottagna kontanter			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 6 AU	Fakturor			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 6 BU	Betalningsuppdrag inom den administrativa verksamheten, registrerade i AGRESSO			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 6 CU	Följesedlar till fakturor			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 6 DU	Underlag till fakturor som lämnats till fakturerat			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 7 U	Tjänstgöringsrapporter för nämndemän			RA-FS 1998:1 och RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 8 AU	Betalningsuppdrag inom den dömande verksamheten, registrerade i KIM			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad
G 8 BU	Bokföringssammandrag, registrerade i KIM			RA-FS 2004:3		Serien utgallrad

1	2	3	4	5	6	7
Signum	Serie	Arkivläggning	Bindning etc	Gallras enligt	Gallringsfrist	Anmärkning
H	STATISTIK					

1	2	3	4	5	6	7
Signum	Serie	Arkivläggning	Bindning etc	Gallras enligt	Gallringsfrist	Anmärkning
J	KARTOR OCH RITNINGAR					

1	2	3	4	5	6	7
Signum	Serie	Arkivläggning	Bindning etc	Gallras enligt	Gallringsfrist	Anmärkning
K	HANDLINGAR PÅ AVVIKANDE MEDIUM					
K 1 B	CD/DVD tillhörande mål som ska bevaras	Kronologiskt efter dom- /beslutsdatum och inom datum i målnummer- ordning	Arkivbox			Förvaras särskilt från akten
K 2 B	VHS-/kassetband tillhörande mål som ska bevaras	Kronologiskt efter dom- /beslutsdatum och inom datum i målnummer- ordning	Arkivbox			Förvaras särskilt från akten

1	2	3	4	5	6	7
Signum	Serie	Arkivläggning	Bindning etc	Gallras enligt	Gallringsfrist	Anmärkning
Ö	ÖVRIGA HANDLINGAR					