

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Unnbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Postböcker		C IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgållas enligt SFS 1953/716. För böcker rörande värdepast bör gallrings- fristen icke understiga tio år.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Mantalslängder, stomexemplar		F I ab	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras två år efter utgången av det mantalsår de avser, enligt SFS 1954:115

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. På varje arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Skriftväxling		F I cc	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Mantalskrivningsförrättarens framställningar jämte bilagor om personers utslutande eller upptagande i mantalslängd må utgällras två år efter utgången av det mantalsår de avser (SFS 1954:115 punkt I C 2a).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Pastors veckouppgifter		F I od	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras två år efter utgången av det mantalsår de avser (riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Huvudförteckningar		F I da	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Gallring sker enligt bestämmelserna i SFS 1954/115, ändrad genom SFS 1963/236.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Mantalsuppgifter		F I db	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Gallring sker enligt SFS 1954/115, ändrad genom SFS 1963/236

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie
ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Unobördsverket i Halstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Fastighetsförteckningar		F II ab	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Stommar till fastighetsliggare för taxeringsperiod, som närmast föregått allmän fastighetstaxering, må utgallras efter utgången av det år, under vilket den allmänna fastighetstaxeringen ägt rum (SFS 1954/115).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie
ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Fastighetsregister (avtryckskort)		F II b	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallring sker enligt bestämmelserna i SFS 1947/562.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Preliminära självydeklARATIONER		G I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållna 5 år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 1954/115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3.

Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Debetkort å preliminär skatt		G I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Må utgallras tre år efter inkomstårets utgång enligt SFS 1954:115.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Ansökningar och beslut beträffande		G I d	
jämkning av preliminärskatt			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras fem år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 1954:115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördeverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående slutlig skatt		G II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Uträkning av restitution och avkortning av skatt; Beslut om avkortning och återbetalning av slutlig skatt; Ansökningar och beslut beträffande anstånd med inbetalning av skatt; Ansökningar och beslut beträffande befrielse från eller nedsättning av skatteavdrag med hänsyn till existensminimum.</p> <p>Utgållnas med en frist av fem år enligt SFS 1954/115 i fråga om sistnämnda ansökningar - riksarkivets gallringsbeslut 1966 11/5, nr 166.</p>

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Unnbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Debetkort å tillkommande skatt		G III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgållras tre år efter utgången av det år under vilket skatten debiterats (SFS 1954/115).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Längder och handlingar angående annuiteter		G IV	
och svdikningslån.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållnas fem år efter det lånen skolat slutbetalas. (Riksarkivets gällningsbeslut den 11 maj 1966, nr 164).

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmsted

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Månadsräkningar med bilagor		H I bb	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras med en gallringsfrist av tio år (riksarkivets gallringsbeslut 1966 11/5, nr 164.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växelväxer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kreditkort, preliminär skatt		H I ca	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras med 10 års gallringsfrist enligt SFS 1954:115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kreditkort, slutlig skatt		H I cb	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras med 10 års gallringsfrist enligt SFS 1954:115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kreditkort, tillkommande skatt		H I cc	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras med 10 års gallringsfrist enligt SFS 1954:115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Uppbördslistor		H I da	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras fem år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 1954:115

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Postens skatteavdelnings överlämnings-		H I db	
listor.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras enligt SFS 1954:115, fem år efter uppbördsårets utgång.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kronokamrerarens redovisningslistor		H I do	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras fem år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 1954:115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kuponger till inbetalningar å kronokamre-		H I dd	
rarena skattenpostgirokonto			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras med en frist av tio år enligt SFS 1954/115.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie
ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Skrivelser till skattskyldiga för kontroll		H III ba	
av skatteavdrag.			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras fem år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 1954:115

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Restlängder		H IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras med en frist av 10 år enligt riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 164.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halnstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kopior av stadsförendens kassajournaler		H IV c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgållras med en frist av tio år (riksarkivets gallringsbeslut 1966 11/5, nr 164.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie
ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Kopior av indrivningskvitton		H IV d	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras med en frist av tio år enligt SFS 1941/2.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP.		K I	
Diarier			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras 10 år efter det år, då sista noteringen i diariet gjordes, (riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Upbördsverket i Halnstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP		K II	
Korrespondens			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras tio år efter inkomst- resp. utgiftsårets utgång. (Riksarkivets gallningsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3.

Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Holmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP		K III	
Inkomstkort			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras tio år efter inkomstårets utgång. (Riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3.

Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar anseende ATP		K IV a	
Arbetsgivarregister			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgällras vid insktualitet. (Riks- arkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP		K IV b	
Arbetsgivaruppgifter			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras sju år efter utgiftsårets utgång. (Riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP		K IV c	
Kontrolluppgifter			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgållras sju år efter inkomstårets utgång. (Riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP		K IV d	
Debiteringsförteckningar			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras sju år efter utgiftsårets utgång. (Riksarkivets gallringsbeslut den 11 maj 1966, nr 165).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie
ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Uppbördsverket i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ATP		K V	
Övriga handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
			Viss utgallring kan ske enligt SFS 1953/716.