

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: ...Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Postböcker		C IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras enl. SFS 716/1953 För värdepostböcker 10 år.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerets. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Stommar till mantalslängdernas		F I ab	
personella liggare			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 2 år efter utgången av det mantalsår de avser enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Pastors veckouppgifter		F I cb	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 2 år efter utgången av det mantalsår de avser enligt Kungl. brevet 30/12 1958

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Framställningar om personers uteslutande		F I cc	
eller upptagande i mantalslängd			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
			Utgallras efter 2 år efter utgången av det mantalsår de avser enligt SFS 115/1954

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Fastighetsförteckningar		F II ab	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
			Utgallras för taxeringsperiod , som närmast föregått allmän fastighets- taxering, med gallringsfrist till utgången av det år, under vilket den allmänna fastighetstaxeringen ägt rum, enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsarkivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Fastighetsregister		F II b	
(avtryckskort)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallring sker enligt bestämmelserna i SFS 562/1947 3§

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Preliminära självdeklARATIONER		G I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgållras 5 år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Debetkort å preliminär skatt		G I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgållras 5 år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Omräkningar och beslut ang. jämkningar m.m.		G I d	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras 5 år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: ...Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar ang. slutlig skatt		G II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 5 år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Debetkort & tillkommande skatt		G III a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 3 år efter utgången av det år under vilket skatten debiterats enligt SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: ...Häradskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Längder och handlingar ang. debitering av		G IV c	
avgifter för sjukförsäkring			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 5 år efter uppbördsårets utgång enl. K. brev 1958 30/12

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Postverkets kontrollistor		H III ab	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 2 år efter inkomstårets utgång enligt Kungl. brevet 30/12 1958

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Register över arbetsgivare		H III ac	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 2 år efter sista notering enligt Kungl. brevet 30/12 1958

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå:Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Skrivelser till skattskyldiga för kontroll		H III ba	
av skatteavdrag			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
			Utgallras 5 år efter uppbördsårets utgång enl. SFS 115/1954

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Häradsskrivaren i Halmstads fögderi

Serierubrik:		Seriesignum	
Skrivelser till arbetsgivare för kontroll av		H III bb	
skatteavdrag			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Utgallras 10 år efter uppbördsårets utgång enligt SFS 115/1954